

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

4. Sposób odbioru paszportów: osobisty / poczta kurierska/ inny sposób *.....

1) oznaczenie strefy chronionej - należy podawać jeśli rośliny, produkty roślinne lub przedmioty będą przemieszczane do stref chronionych ,

2) RP – paszport zastępczy - należy podać numer producenta z poprzedniego paszportu w przypadku zamawiania paszportów zastępczych

* niepotrzebne skreślić

.....
 podpis wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe

(Uwaga - Wypełniać w przypadku drukowania paszportów roślin przez inną jednostkę wojewódzkiego inspektoratu ochrony roślin i nasiennictwa niż ta na terenie, której znajduje się miejsce prowadzenia uprawy, wytwarzania, składowania lub przechowywania roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów)

Zaakceptowano / nie zaakceptowano* wniosek – po sprawdzeniu pod względem merytorycznym i formalnym.

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpis upoważnionego pracownika Wojewódzkiego Inspektoratu)