

WPIS DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW WYKONUJĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE PROWADZENIA SZKOLEŃ W ZAKRESIE ŚRODKÓW OCHRONY ROŚLIN

Nazwa organu prowadzącego rejestr działalności regulowanej:

Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu

Nazwa wydawanego dokumentu potwierdzającego wpis:

Zaświadczenie o wpisie do Rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin.

Podstawa prawna wpisu do rejestru:

- ✓ art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2013 roku, poz. 455 ze zm.);
- ✓ art. 65 ust. 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 roku, poz. 672 ze zm.).

Zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 roku o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2013 roku, poz. 455 ze zm.) organem prowadzącym Rejestr przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin jest:

1. wojewódzki inspektor właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę przedsiębiorcy, z tym że w przypadku gdy przedsiębiorcą jest osoba fizyczna – miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli jest inne niż miejsce zamieszkania tej osoby;
2. wojewódzki inspektor właściwy ze względu na planowane miejsce prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin, do którego został złożony wniosek o wpis do rejestru, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ww. ustawy, w przypadku przedsiębiorcy z państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, albo państwa, które zawarło z Unią Europejską i jej państwami członkowskimi umowę regulującą swobodę świadczenia usług, w przypadku przedsiębiorcy, który zamierza czasowo świadczyć usługę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wpis do Rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin, który zawiera następujące dane:
 - a) imię, nazwisko oraz adres i miejsce zamieszkania albo nazwę oraz adres i siedzibę przedsiębiorcy, z tym że w przypadku gdy przedsiębiorcą jest osoba fizyczna, zamiast adresu i miejsca zamieszkania tej osoby – adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli jest inny niż adres i miejsce zamieszkania;
 - b) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym wnioskodawcy, o ile wnioskodawca taki numer posiada;
 - c) numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy;
 - d) numer REGON wnioskodawcy, o ile wnioskodawcy taki numer został nadany;
 - e) wskazanie zakres, w jakim wnioskodawca zamierza prowadzić szkolenia w zakresie środków ochrony roślin;
 - f) datę i podpis wnioskodawcy.
2. Do wniosku przedsiębiorca dołącza oświadczenie o następującej treści:

„Oświadczam, że:

 1. dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność polegającą na prowadzeniu szkoleń w zakresie środków ochrony roślin są kompletne i zgodne z prawdą;
 2. znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności polegającej na prowadzeniu szkoleń w zakresie środków ochrony roślin, określone w ustawie z dnia 8 marca 2013 roku o środkach ochrony roślin (Dz. U. poz. 455 ze zm.).”;

Oświadczenie powinno zawierać:

- firmę przedsiębiorcy oraz jego siedzibę i adres;
 - oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia;
 - podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.
3. Dowód wpłaty opłaty skarbowej za dokonanie czynności urzędowej, tj. za wpis do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin.

Zgodnie z zapisem art. 6 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 roku, poz. 1282 ze zm.) obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie wpisu do Rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin.

Opłata skarbową za dokonanie wpisu do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin wynosi **616, 00 zł** (słownie: sześćset szesnaście złotych ⁰⁰/₁₀₀) – część I, ust. 36 pkt 8 c) załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 roku, poz. 1282 ze zm.).

Opłata winna być uiszczona na konto Urzędu Miasta Opola, 45 – 015 Opole, Rynek – Ratusz;

Bank Millennium SA

Nr r – ku 03 1160 2202 0000 0002 1515 3249

z podaniem tytułu dokonania wpłaty opłaty skarbowej, tj.: opłata za wpis do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin.

4. W przypadku przedsiębiorcy, który zamierza czasowo świadczyć usługę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przetłumaczony na język polski odpis z odpowiedniego rejestru albo ewidencji przedsiębiorców prowadzonych w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, albo państwie, które zawarło z Unią Europejską i jej państwami członkowskimi umowę regulującą swobodę świadczenia usług.

Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą polegającą na prowadzeniu szkoleń w zakresie środków ochrony roślin jest obowiązany:

1. zapewnić warunki organizacyjno – techniczne umożliwiające prawidłowe prowadzenie szkoleń w zakresie środków ochrony roślin;
2. zapewnić prowadzenie szkoleń w zakresie środków ochrony roślin przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje, obejmujące w przypadku osób prowadzących szkolenia w zakresie integrowanej produkcji roślin ukończenie szkolenia w tym zakresie;
3. informować wojewódzkiego inspektora o planowanych terminach i miejscach prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin, nie później niż na 14 dni przed ich rozpoczęciem;
4. prowadzić szkolenia w zakresie środków ochrony roślin zgodnie z programami takich szkoleń oraz w grupach, których liczebność zapewnia prawidłowy przebieg szkoleń;
5. dokumentować działania związane z prowadzeniem szkoleń w zakresie środków ochrony roślin; dokumentacja ta powinna zawierać następujące dane osobowe uczestnika szkolenia oraz osoby prowadzącej szkolenie: imię, nazwisko, adres i miejsce zamieszkania oraz numer PESEL albo nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość tych osób, w przypadku uczestnika szkolenia lub osoby prowadzącej szkolenie, nieposiadającego obywatelstwa polskiego;
6. udostępniać dokumenty dotyczące prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin na żądanie wojewódzkiego inspektora;

7. przekazywać wojewódzkiemu inspektorowi informacje o osobach, które uzyskały zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie środków ochrony roślin, w tym dane osobowe uczestnika szkolenia, o których mowa w pkt 5;
8. wydawać zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie środków ochrony roślin w sposób zgodny z przepisami ustawy.

Szczegółowe warunki prowadzenia działalności polegającej na prowadzeniu szkoleń w zakresie środków ochrony roślin, określone są w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 maja 2013 roku w sprawie szkoleń w zakresie środków ochrony roślin (Dz. U. z 2013 roku, poz. 554).

Termin i sposób załatwienia sprawy:

Organ prowadzący rejestr działalności regulowanej jest obowiązany dokonać wpisu przedsiębiorcy do tego rejestru w terminie 7 dni od dnia wpływu do tego organu wniosku o wpis wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności gospodarczej, dla której rejestr jest prowadzony o czym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 roku, poz. 672 ze zm.) oraz po przedłożeniu dowodu wpłaty należnej opłaty skarbowej.

Miejsce złożenia dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu
45 – 835 Opole, ul. Wrocławska 172

Komórka organizacyjna w WIOR i N w Opolu właściwa do załatwienia sprawy:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu
Dział Ochrony Roślin i Techniki
45 – 835 Opole, ul. Wrocławska 172
parter, pokój nr 9
Numer telefonu: (77) 457 55 39 wew. 42,
Numer telefonu kom.: 691 472 488
Numer fax: (77) 474 46 19
e – mail: dorit-opole@piorin.gov.pl
Godziny urzędowania: pn. – pt.; godz. 7.30 – 15.30