

ZATWIERDZAM

WOJEWODA PODKARPACKI



EWA LENIART

Rzeszów, dnia *18 kwietnia* 2017 r.

ZARZĄDZENIE NR 5 /17

Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa

z dnia 11 kwietnia 2017 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie**

Na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525 z późn. zm.) oraz § 6 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz legitymacji służbowej pracowników tej Inspekcji (Dz. U. Nr 142, poz. 1510 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 35/12 Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie, zmienionego zarządzeniem nr 5/15 z dnia 27 lutego 2015 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin;
- 2) ustawy z dnia 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin;
- 4) ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie;
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;

- 6) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz legitymacji służbowej pracowników tej Inspekcji;
- 7) Statutu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie;
- 8) Statutu Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie;
- 9) niniejszego Regulaminu.”;

2) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§8.1. Wojewódzkim Inspektoratem kieruje Wojewódzki Inspektor przy pomocy Zastępcy Wojewódzkiego Inspektora oraz kierowników komórek organizacyjnych.

2. Wojewódzkiego Inspektora podczas nieobecności zastępuje, w tym również w czasie nieobsadzenia stanowiska, Zastępca Wojewódzkiego Inspektora. Zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Wojewódzkiego Inspektora, w tym wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.

3. Wojewódzki Inspektor może upoważnić swojego Zastępcę, kierowników komórek organizacyjnych i innych pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, a w szczególności do podejmowania decyzji w określonych przez niego sprawach.

4. Upoważnienia, o których mowa w ust.3, nie ograniczają uprawnień Wojewódzkiego Inspektora do podejmowania rozstrzygnięć w zakresie spraw będących przedmiotem tych upoważnień.

5. Wojewódzki Inspektor jest kierownikiem Wojewódzkiego Inspektoratu, pracodawcą i służbowym przełożonym wszystkich pracowników oraz dyrektorem generalnym urzędu w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej.”;

3) po § 8 dodaje się § 8a w brzmieniu:

„§8a.1. Wojewódzkiemu Inspektorowi podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne: Dział Administracyjny, Dział Finansowy, Dział Nadzoru Fitosanitarnego, Laboratorium Wojewódzkie, Oddział Graniczny, samodzielne stanowisko pracy do spraw obsługi prawnej, samodzielne stanowisko pracy do spraw kadr i organizacji, samodzielne stanowisko pracy do spraw informatyki, samodzielne stanowisko pracy do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i spraw obronnych, samodzielne stanowisko pracy do spraw ochrony informacji niejawnych.

2. Zastępcy Wojewódzkiego Inspektora podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne: Dział Ochrony Roślin i Techniki, Dział Nadzoru Nasiennego, Oddziały.”;

4) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10.1. Do kompetencji Zastępcy Wojewódzkiego Inspektora należy w szczególności:

- 1) koordynacja i nadzór nad realizacją zadań merytorycznych w Dziale Ochrony Roślin i Techniki, Dziale Nadzoru Nasiennego oraz Oddziałach;
- 2) doskonalenie form działania nadzorowanych komórek organizacyjnych;
- 3) analiza wyników działalności nadzorowanych komórek organizacyjnych i przedstawianie ich Wojewódzkiemu Inspektorowi;

- 4) zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy i przestrzegania dyscypliny pracy przez podległych pracowników;
- 5) udzielanie pracownikom wskazówek, pomocy i wyjaśnień w zakresie realizacji zadań merytorycznych;
- 6) nadzór nad załatwianiem skarg i wniosków w zakresie nadzorowanych zagadnień;
- 7) reprezentowanie Wojewódzkiego Inspektoratu w kontaktach z innymi urzędami i instytucjami w sprawach objętych zakresem ich działania a nie zastrzeżonych dla Wojewódzkiego Inspektora.

2. Zastępca Wojewódzkiego Inspektora odpowiada za realizację powierzonych zadań przed Wojewódzkim Inspektorem.”;

5) w §11:

a) ust.5 otrzymuje brzmienie:

„5. Kierownicy komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy ponoszą odpowiedzialność służbową za realizację powierzonych zadań przed Wojewódzkim Inspektorem lub Zastępcą Wojewódzkiego Inspektora odpowiednio do ustalonego podziału kompetencji.”;

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Pracownicy komórek organizacyjnych w zakresie realizowanych zadań ponoszą odpowiedzialność służbową przed bezpośrednim przełożonym.”;

6) §27 otrzymuje brzmienie:

„§27.1 1. Wojewódzki Inspektor dekretuje całą korespondencję przychodzącą do Wojewódzkiego Inspektoratu, a w czasie jego nieobecności korespondencję dekretuje Zastępca Wojewódzkiego Inspektora.

2. Wojewódzki Inspektor podpisuje całą korespondencję wychodzącą na zewnątrz Wojewódzkiego Inspektoratu.

3. Wojewódzki Inspektor podpisuje:

1) korespondencję kierowaną do:

- a) naczelnym i centralnym organów administracji,
- b) Wojewody,
- c) organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości,
- d) innych organów administracji rządowej i samorządowej szczebla wojewódzkiego;

2) odpowiedzi na wystąpienia organów kontroli zewnętrznej;

3) dokumenty związane z realizacją budżetu Wojewódzkiego Inspektoratu;

4) decyzje i dokumenty w sprawach osobowych pracowników;

5) dokumenty i sprawozdania finansowe oraz opracowania statystyczne;

6) dokumentację dotyczącą zamówień publicznych;

7) dokumentację w sprawach socjalnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz związaną z obronnością i obroną cywilną;

- 8) plany pracy oraz sprawozdania z działalności Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 9) dokumentację związaną z informacjami niejawnymi oraz informacją publiczną;
- 10) zarządzenia wewnętrzne;
- 11) zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej;
- 12) odpowiedzi na wystąpienia posłów i senatorów RP;
- 13) inne dokumenty określone przez Wojewódzkiego Inspektora.”;

7) §28 otrzymuje brzmienie:

„§28.1. Zastępca Wojewódzkiego Inspektora podpisuje pisma i dokumenty zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

2. Kierownicy Oddziałów podpisują pisma i dokumenty z zakresu działania swoich komórek organizacyjnych oraz wynikające z upoważnienia Wojewódzkiego Inspektora do prowadzenia spraw i wydawania decyzji administracyjnych w jego imieniu.

3. Kierownicy pozostałych komórek organizacyjnych oraz pracownicy podpisują pisma i dokumenty zgodnie z otrzymanym od Wojewódzkiego Inspektora upoważnieniem.

4. Pracownicy przygotowujący projekty dokumentów i pism parafują je swoim podpisem z lewej strony pod tekstem. W przypadku konieczności uzgodnienia treści pisma z inną komórką organizacyjną, potwierdzenie uzgodnienia następuje przez parafowanie projektu pisma przez kierownika tej komórki lub wyznaczonego przez niego pracownika.

5. Projekty zarządzeń, regulaminów, decyzji, umów i porozumień powinny być zaopiniowane przez radcę prawnego.

6. Pisma, z których wynikają określone zobowiązania i skutki finansowe, wymagają podpisu głównego księgowego, natomiast dotyczące zamówień publicznych kierownika Działu Administracyjnego lub osoby upoważnionej przez Wojewódzkiego Inspektora.

8) Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu przedstawiający Schemat Organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewodę Podkarpackiego.

Podkarpacki Wojewódzki Inspektor
Ochrony Roślin i Nasiennictwa


Marian Sobutka