

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu

60-166 Poznań, ul. Grunwaldzka 250 B

Tel. (61) 8605900; fax.(61) 8685884, e-mail: wi-poznan@piorin.gov.pl

NIP 779-21-72-446

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Dotyczy : postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego „ Na dostawę czterech samochodów osobowych dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2019 poz. 1843 ze zmianami), zwana dalej ustawą.

**Wspólny słownik zamówień (CPV): CPV – 34110000-1- samochody osobowe**

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR  
OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA  
W POZNANIU

*Adam Elchowskiak*  
Zatwierdził

Poznań, dnia 17.09. 2020 r.

## **SPIS TREŚCI**

### ***Rozdział I***

Zamawiający.

### ***Rozdział II***

Opis przedmiotu zamówienia.

### ***Rozdział III***

Wymagany termin realizacji zamówienia.

### ***Rozdział IV***

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny, spełniania warunków wymaganych od Wykonawców.

### ***Rozdział V***

Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków.

### ***Rozdział VI***

Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń, dokumentów i wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

### ***Rozdział VII***

Wadium.

### ***Rozdział VIII***

Termin związany z ofertą.

### ***Rozdział IX***

Opis sposobu przygotowania oferty.

### ***Rozdział X***

Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

### ***Rozdział XI***

Określenia miejsca i terminu składania ofert.

### ***Rozdział XII***

Miejsca i termin otwarcia ofert.

### ***Rozdział XIII***

Opis sposobu obliczania ceny oferty.

**Rozdział XIV**

Opis wszelkich kryteriów którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

**Rozdział XV**

Sposób zawarcia umowy.

**Rozdział XVI**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**Rozdział XVII**

Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**Rozdział XVIII**

Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Rozdział XIX**

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego.

## Rozdział I

### ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu

ul. Grunwaldzka 250 B, 60-166 Poznań

**NIP 779 -21-72- 446**

**REGON 634298402**

**e-mail: [wi-poznan@piorin.gov.pl](mailto:wi-poznan@piorin.gov.pl)**

**Telefon: 61 8605911**

**Fax: 618685884**

## Rozdział II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup czterech fabrycznie nowych samochodów osobowych typu wraz z wyposażeniem, wyprodukowanych w 2019 lub 2020 r. podzielonym na dwa zadania:
  - a. Zadanie Nr 1 – jeden samochód osobowy typu **Kombivan**,
  - b. Zadanie Nr 2 – trzy samochody osobowe typu **Hatchback lub równoważny**
2. Zakupione samochody muszą być nowe, bezwypadkowe, kompletne i wolne od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych oraz prawnych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik numer 1 do SIWZ**
4. Oferowane samochody muszą spełniać wymagania techniczne określone w obowiązujących przepisach dotyczących pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017r. poz. 128, z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, jak również wymogi **EURO 6** w zakresie emisji spalin.
5. Odbiór samochodów zostanie potwierdzony protokołem odbioru.
6. Zamawiający dokona odbioru samochodów w salonie Wykonawcy na terenie województwa wielkopolskiego.
7. O terminie odbioru samochodów Wykonawca powiadomi Zamawiającego listownie, faxem lub drogą elektroniczną z trzy dniowym wyprzedzeniem przed terminem planowanego odbioru.

## Rozdział III

### Wymagany termin realizacji zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia do 23 października 2020 r.
2. Wskazany przez Wykonawcę wcześniejszy termin realizacji zamówienia będzie dodatkowo punktowany.

## Rozdział IV

### **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców.**

Wykonawca musi spełniać poniższe wymagania:

1. Złożyć, w terminie określonym w niniejszej specyfikacji, wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta formularz ofertowy zgodny ze wzorem załączonym do specyfikacji – **załącznik nr 2, do SIWZ,**

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert na oba zadania albo tylko na zadanie Nr1 , albo tylko zadanie Nr 2**

2. Oferent przedstawia formularz ofertowy wraz z załącznikami:

a) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
b) Dokumentu (koncesji) określającego wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia działalności obejmującą detaliczną sprzedaż samochodów osobowych.  
c) Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
**załącznik nr 4 do SIWZ**

d) Jeżeli podpisy na ofercie nie wynikają m.in. z odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, wymagane jest załączenie dokumentu lub jego odpisu, uprawniającego do składania podpisów w imieniu wykonawcy.

e) W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie (np. konsorcjum lub grupy kapitałowej) do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt. 1, 2 i 3 odpowiednie dla każdego podmiotu oraz stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów w postępowaniu .

f) Pełnomocnictwo może być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

g) Jeżeli składane dokumenty sporządzone są w języku innym niż język polski, należy złożyć je wraz z ich tłumaczeniami sporządzonymi przez tłumacza przysięgłego.

h) Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność oryginałem przez osobę / osoby podpisującą / podpisujące ofertę.

i) Wszystkie dokumenty powinny być aktualne, czytelne i podpisane przez uprawnione do reprezentowania osoby.

3. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

5. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udziale zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ustawy.

Zamawiający nie wyraża zgody na zlecenie choćby części zamówienia osobom trzecim.

Niespełnienie któregokolwiek z wymagań skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## Rozdział V

### **Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art.22 ustawy, Zamawiający żąda dostarczenia wraz z ofertą:

a) Aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, stanowiący zał. nr 1 do formularza ofertowego.

b) Dokumentu (koncesji) określającego wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia działalności obejmującej detaliczną sprzedaż samochodów, stanowiącego załącznik nr 2 do formularza ofertowego.

c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. **Załącznik nr 3 do SIWZ**

d) Oświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne ZUS lub KRUS oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, o treści zgodnej z zawartą we wzorze oferty stanowiącym- załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

2. Jeżeli podpisy na ofercie nie wynikają m.in. z odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, wymagane jest załączenie dokumentu lub jego odpisu, uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy.

3. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie (np. konsorcjum lub grupa kapitałowa) do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt. 1) litery a) – c) dla każdego podmiotu oraz stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów w postępowaniu - **załącznik nr 5 do SIWZ**

4. Pełnomocnictwo może być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Jeżeli składane dokumenty sporządzone są w języku innym niż język polski, należy złożyć je wraz z ich tłumaczeniami sporządzonymi przez tłumacza przysięgłego.

6. Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby podpisującą / podpisujące ofertę.

7. Wszystkie dokumenty powinny być aktualne, czytelne i podpisane przez uprawnione do reprezentowania osoby. **Załącznik nr 3 do SIWZ**

## Rozdział VI

### **Opis sposobu porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń, dokumentów i wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.

Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania i umieści wyjaśnienia także na stronie internetowej na której umieszczona jest specyfikacja. Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać sobie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem platformy zakupowej „Przetargowa.pl.”

#### **Zamawiający nie przewiduje zwołań Wykonawców.**

Uprawnionymi do kontaktów z oferentami jest:

Pani Anna Czaja,

Pani Agnieszka Jaskulska

**tel. fax. 61 8605928;**

e-mail: wi-poznan@piorin.gov.pl, da-poznan@piorin.gov.pl

nr pokoju – 134, godziny pracy – pon-pt godz. 7: 00 do 15:00

#### Rozdział VII

##### **Wadium.**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

#### Rozdział VIII

##### **Termin związany z ofertą.**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

#### Rozdział IX

##### **Opis sposobu przygotowania oferty.**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferta powinna być sporządzona na wzorze formularza, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji albo według niego.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim,

Oferta (każda zapisana strona oferty) oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania oferenta, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób podpisujących ofertę.

Wszystkie kartki oferty oryginalnej powinny być trwale połączone, wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami, a we wskazanym we wzorze formularza oferty miejscu należy podać łączną liczbę stron całej (wraz z załącznikami) oferty. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

Niedopuszczalne jest składanie ofert wariantowych.

Skan oferty wraz ze wszystkimi załącznikami w formie spakowanego pliku opatrzonego nazwą:

**„Przetarg WDA.272.1.2020 na dostawę czterech samochodów osobowych nie otwierać przed dniem 25.09.2020r. do godziny 12:00”** powinien zostać złożony za pośrednictwem platformy zakupowej „Przetargowa.pl.”

Wykonawca wybrany w tym postępowaniu musi załączyć do dokumentacji przed podpisaniem umowy pisemną (oryginalną) wersję oferty wraz z załącznikami.

## Rozdział X

### **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, za pośrednictwem Platformy zakupowej „Przetargowa.pl.”

jak w Rozdziale IX z dopiskiem „wycofanie”,

- w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w formie pliku za pośrednictwem Platformy zakupowej „Przetargowa.pl.”, oznaczonych jak w Rozdziale IX, przy czym plik powinien mieć dopisek „zmiany”

2. Wykonawca nie może wprowadzać zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

## Rozdział XI

### **Określenie miejsca i terminu składania ofert.**

Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej „przetargowa.pl”

## Rozdział XII

### **Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert nastąpi 25.09.2020 r. o godz.12:05 za pośrednictwem powyższej platformy zakupowej.

Po otwarciu ofert Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofert na posiedzeniu niejawnym. Zgodnie z art. 92 ustawy.

Zamawiający poinformuje niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.

## Rozdział XIII

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

Cena oferty za wykonanie całości zamówienia musi być podana liczbowo i słownie,



z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena musi być podana w złotych polskich.  
Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do Wykonawcy.  
Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.87 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Rozdział XIV

**Opis wszelkich kryteriów którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**1) Cena (AW) - 70% - 70 pkt**

Formuła oceny:

A min – cena w ofercie badanej

A ob – najniższa cena w badanych w ofertach (A)

$$AW = (A \text{ min} / A \text{ ob} ) \times 100\%$$

**2) Łączna gwarancja udzielona na zakupione samochody (BW) – max 15% - 15 pkt**

- silnik i podzespoły 5 % - 5 pkt
- perforacja elementów nadwozia 5% -5 pkt
- powłoki lakiernicze 5 % - 5 pkt

**Ocenę punktową przyznaje się Wykonawcy, który udzieli dodatkowej, na okres min 12 miesięcy gwarancji ponad gwarancję wymaganą przez Zamawiającego w formularzu ofertowym – załącznik nr 2**

**3.) Bezpieczeństwo (BW) – max 10% -10 pkt**

- zaoferowanie samochodów posiadających czujniki parkowania tył – 5% - 5 pkt
- zaoferowanie samochodów wyposażonych w zestawy głośnomówiące Bluetooth – 5% - 5 pkt

**Ocenę punktową przyznaje się Wykonawcy za zaoferowane dodatkowo czynniki wpływające na bezpieczeństwo korzystających z samochodów.**

**4) Termin realizacji zamówienia (CW) - 5% - 5 pkt**

Formuła oceny:

D min – najkrótszy termin realizacji zamówienia z wszystkich ważnych ofert

D ob – termin realizacji zamówienia w badanej ofercie (D)

$$DW = (D \text{ min} / D \text{ ob} ) \times 100\%$$

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (AW + BW + CW+ DW).**

Rozdział XV

**Sposób zawarcia umowy.**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie po 7 dniach od ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu

związania ofertą. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

#### Rozdział XVI

**Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**

1. Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o wzór umowy, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ,
2. Postanowienia zawarte w umowie nie podlegają zmianie.

#### Rozdział XVII

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art., 147 Ustawy Prawo zamówień publicznych)

#### Rozdział XVIII

**Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy pzp.

#### Rozdział XIX

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) uprzejmie informujemy:

1. Administratorem Danych Osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu (ul. Grunwaldzka 250B, 60-166 Poznań) jest Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa Adam Błochowiak

Inspektorem danych osobowych w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu jest Marta Krajewska.

2. W celu uzyskania informacji przetwarzanych przez WIORiN danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z naszym Administratorem Danych Osobowych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: [wi-poznan@piorin.gov.pl](mailto:wi-poznan@piorin.gov.pl). Zbierane dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów prawa. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez WIORiN.

Rozdział XX

**Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego.**

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 Informacja dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 Wzór umowy

