

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 10/2017

1. Przedmiot zamówienia / nazwa

Świadczenie usług pocztowych dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu oraz podległych komórek terenowych przez okres 12 m-cy.

Podstawa – niniejsze postępowanie w sprawie zamówienia o szacunkowej wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych jest prowadzone zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest publikowane na stronie internetowej Zamawiającego (www.piorin.gov.pl/wiorin/wielkopolskie) w zakładce „zamówienia publiczne”, stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych niniejszym zapytaniem.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia – Przedmiot zamówienia obejmuje:

Świadczenie usług pocztowych dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu oraz podległych komórek organizacyjnych terenowych (wykaz komórek – załącznik nr 1) przez okres 12 m-cy, polegających na:

2.1. Przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych ekonomicznych i priorytetowych, paczek ekonomicznych i priorytetowych oraz usług komplementarnych, rejestrowanych i nierejestrowanych (z możliwością zwrotnego potwierdzenia odbioru) – w obrocie krajowym.

2.2 Przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek – priorytetowych i ekonomicznych, rejestrowanych i nierejestrowanych (z możliwością zwrotnego potwierdzenia odbioru) – w obrocie zagranicznym.

2.3 Doręczaniu do siedziby Zamawiającego (zgodnie z załącznikiem nr 1) zwrotów przesyłek listowych i paczek, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu.

2.4 Dostarczaniu do siedziby Zamawiającego (zgodnie z załącznikiem nr 1) przesyłek pocztowych jeden raz dziennie w godzinach 7:30 – 10:00 od poniedziałku do piątku.

2.5 Odbieraniu z siedziby Zamawiającego (dotyczy Poznania) przesyłek pocztowych jeden raz dziennie w godzinach 14:30 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

2.6 Nadaniu przesyłek w dniu ich przyjęcia przez Wykonawcę od Zamawiającego.

2.7 Potwierdzaniu w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę rejestrowanych przesyłek listowych i paczek oraz na wystawianiu zestawienia nadanych przesyłek nierejestrowanych. Zwrot uzupełnionej książki nadawczej wraz z zestawieniem nastąpi w dniu następnym.

2.8 W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej, tj. w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z póź.zm) i przepisami wykonawczymi, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. , poz. 459 z póź. zm.)

2.9 Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

2.10 Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z póź.zm), Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. , poz. 545), a w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi.

2.11 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w każdej miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz wymaga, aby punkty odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w kraju.

2.12 Terminy doręczania przesyłek pocztowych:

- nie później niż w 4 dniu po dniu nadania – przesyłki priorytetowe,
- nie później niż w 6 dniu po dniu nadania - przesyłki niepriorytetowe.

Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez wykonawcę.

2.13 Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie:

- opakowanie przesyłek listowych i paczek w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia,
- umieszczanie na przesyłce listowej lub paczce w sposób czytelny: *nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), *określenie rodzaju przesyłki, *nazwę i adres Zamawiającego – odcisk pieczęci, oraz *inne oznakowanie jeśli będzie wymagać tego Wykonawca.

- wypełnianie każdego dnia książki nadawczej – dot. przesyłek rejestrowanych (jeśli dotyczy),
- sporządzanie każdego dnia ogólnego zestawienia wszystkich przesyłek (jeśli dotyczy).

2.14 Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą:

- rozliczenie należności za wykonane usługi pocztowe odbywać się będzie miesięcznie;
- podstawą obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz obowiązujących opłat i ustalonych upustów. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy,
- sposób płatności – przelew na wskazane konto Wykonawcy – minimum 14 dni.

3. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia wynosi 12 m-cy: od 18.07.2017 r. – do 17.07.2018 r.

4. Wymagania formalne wobec wykonawców

Wymagamy jest, aby Wykonawca wykazał, że:

- posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
- posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- podpisze umowę na wykonywanie usług pocztowych – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

Ciężar wykazania spełnienia ww. wymogów leży po stronie Wykonawców.

5. Wytyczne dla wykonawców dot. przygotowania treści oferty

Oferta powinna zawierać poniższe informacje:

- 5.1 ceny jednostkowe brutto i wartości brutto za wykonanie zamówienia (wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 2) oraz następujące dokumenty:
- 5.2 aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
- 5.3 minimum 2 dokumenty - poświadczenia należytego wykonania lub wykonywania podobnych usług w ciągu 3 ostatnich lat (wymóg nie dotyczy Wykonawcy, który w ciągu ostatnich 2 lat wykonywał lub wykonuje przedmiotowe usługi dla Zamawiającego),

5.4 wzór umowy na świadczenie usług pocztowych (zgodny z zapisami niniejszego zapytania ofertowego i jego załącznikami),

5.5 cennik innych usług pocztowych, nie ujętych w formularzu ofertowym.

Jeżeli podmiot/osoba ubiegająca się o zamówienie prowadzi działalność gospodarczą to wówczas niezbędne jest załączenie aktualnego wypisu z Centralnego Rejestru Dział. Gospodarczej lub KRS (max 3 mies. od daty wystawienia).

6. Zasady współpracy, które będą zawarte umowie

Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej (przygotowanej przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego), opisującej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym.

7. Proces i kryteria wyboru Wykonawcy

Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz zdolnością finansową do wykonania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.

Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o niżej ustalone kryteria określone w niżej przedstawionych informacjach. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Kryteria oceny ofert - cena oferty (wartość brutto oferty) 100 % obliczona według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

Uzyskana ilość punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 100 %. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

8. Termin i miejsce złożenia oferty na realizację ww. zamówienia

Oferta powinna odpowiadać w pełni na zapytanie ofertowe, powinna określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferty prosimy przesyłać do 7.07.2017r. do godz. 15.00 na adres: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 250B, 60-166 Poznań

Oferta może być przesłana listem, faksem lub e-mailem wraz z zeskanowanymi załącznikami i otrzymanie jej w każdej z tych form będzie liczone jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty. Oferta wybranego wykonawcy, która była przesłana faksem lub w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale.

9. Termin związania z ofertą

Termin związania z ofertą - 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert. Zamawiający może przedłużyć wymóg terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż kolejne 30 dni. O fakcie tym Zamawiający powiadomi Wykonawców, a ci podejmą decyzję, czy przedłużają ważność oferty.

10. Dane Zamawiającego do nadesłania ofert:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 250B, 60-166 Poznań, Faks 061 868-58-84 email: da-poznan@piorin.gov.pl

Dodatkowych informacji na temat zapytania ofertowego udziela:

Dział Administracyjny (061) 860-59-28 , e-mail: da-poznan@piorin.gov.pl

Poznań, dnia 29.06.2017 r.

ZASTĘPCA WOJEWÓDZKIEGO
INSPEKTORA

Elżbieta Strzelczyk

Z poważaniem