



WAD.2600.4.2024

Lublin, dn. 22 lutego 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sprzedaż i dostawa środków czystości dla

**Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie
dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo
zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto**

I. Dane Zamawiającego

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie
20-447 Lublin, ul. Diamentowa 6
NIP 712 27 18 067
strona internetowa: www.piorin.gov.pl/lubelskie

osoba do kontaktu: Piotr Krzpiot, e-mail: da-lublin@piorin.gov.pl,
tel. 81 744 03 26 w. 24 lub 693 815 067

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostawa środków czystości dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie przy ul. Diamentowej 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Formularz ofertowy określa szacunkowe ilości planowanych zakupów środków czystości na 2024 r.
3. WIORiN w Lublinie zastrzega sobie uzależnienie zamówienia od faktycznych potrzeb, to jest zamówienia środków czystości w ilości mniejszej lub większej

niż podano w formularzu ofertowym. W przypadku ograniczenia ilości w stosunku do zawartej umowy – Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń finansowych od Zamawiającego.

4. Zamówienia będą składane sukcesywnie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienia, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.

III. Istotne warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienia na dostarczenie określonej ilości i rodzaju środków czystości w formie pisemnej (faksem lub e-mailem) lub telefonicznie. Zamówiony towar powinien być dostarczony w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zamówienia.
3. Miejscem dostarczenia zamówionego towaru będzie magazyn w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamówiony towar powinien być dostarczony w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30.
5. Koszty dostarczenia towaru obciążają Wykonawcę.
6. Ceny określone w ofercie są niezmiennie do zakończenia realizacji zamówienia, tj. do 31 grudnia 2024 r.
7. Warunku płatności – Zamawiający zapłaci za zamówiony i dostarczony towar na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na każdą partię dostarczonego i odebranego bez zastrzeżeń towaru w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.
8. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie wybranego Wykonawcę.

IV. Dokumenty wymagane w postępowaniu

1. Wykaz dokumentów, które należy złożyć łącznie z wypełnioną ofertą:
 - a) umowę spółki cywilnej - gdy Wykonawca działa w formie spółki cywilnej;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres;
 - c) zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);

- d) klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)
2. Wymienione w pkt. 1 dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisem osoby uprawnionej do podpisywania oferty lub w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W razie braku jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenia dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczonego przez osobę uprawnioną za zgodność z oryginałem) bądź zawierającego błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do uzupełnienia dokumentu brakującego lub zawierającego błąd w wyznaczonym terminie. Bezskuteczny upływ określonego terminu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. W tym przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

V. Termin związania ofertą

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę stanowi wypełniony druk formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. IV.1. Wszystkie zmiany, jakie Wykonawca naniósł w ofercie muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
4. Ofertę należy:
 - umieścić **w zamkniętej kopercie**, podając nazwę Zamawiającego oraz nazwę i adres Wykonawcy, oznaczonej napisem:
„Oferta na dostawę środków czystości - nie otwierać przed 29.02.2024 r. do godz. 15:00”
 - lub
 - **przesłać w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres: wi-lublin@piorin.gov.pl.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.



6. Wszelkie koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
7. W formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*) w rubryce "Oferowana marka towaru" w pozycjach, w których Zamawiający nie określił marki towaru, wymagane jest wpisanie marki oferowanej. Brak wypełnienia rubryki będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Do formularza oferty Wykonawca wpisze ceny netto, wartości brutto wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz % podatku VAT.
3. Jako wartość zamówienia należy podać wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Łączna wartość brutto zamówienia będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **29.02.2024 r. o godz. 15.00.**
2. Ofertę **w kopercie** należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie lub wysłać pocztą na adres Zamawiającego – liczy się data wpływu.
3. Ofertę **w postaci elektronicznej**, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, należy przestać na adres: wi-lublin@piorin.gov.pl.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium: **najniższa cena – waga 100 %**
2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz przedstawia najkorzystniejszą cenę.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

4. Informacje, o których mowa w pkt. 3 zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Tryb wprowadzania zmian w zapytaniu ofertowym

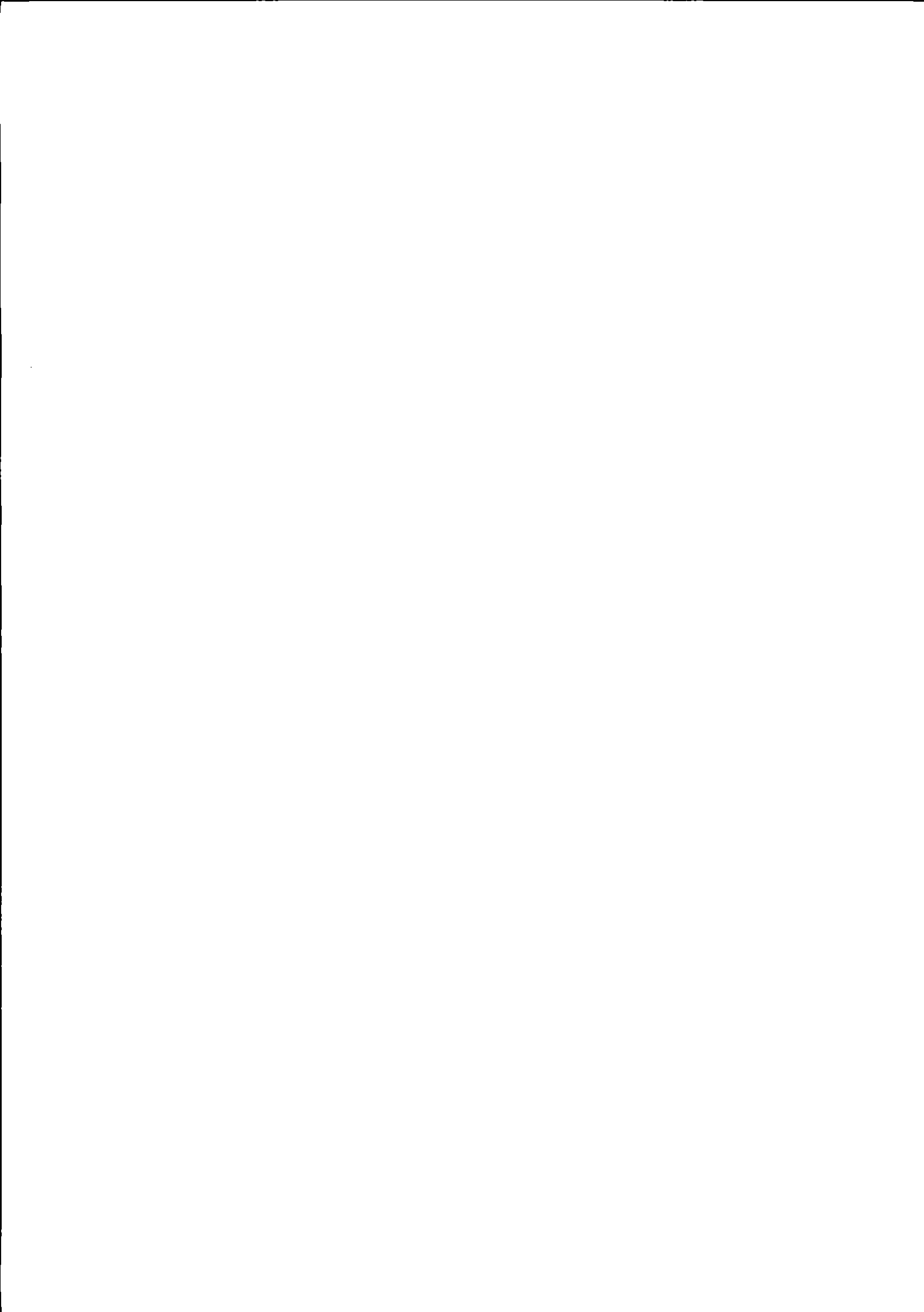
1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszcza na własnej stronie internetowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego, przesyłając treść zapytania:
 - w formie faksu na numer (81) 744-73-63 lub
 - drogą elektroniczną na adres wi-lublin@piorin.gov.pl.Treść zapytania oraz wyjaśnienia zostaną umieszczone na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania. Zapytanie nie może wpłynąć do Zamawiającego 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wszelkich informacji proceduralnych będzie udzielać:
Piotr Krzpiot – tel. (81) 744-73-72 w. 24 lub 693 815 067.

XI. Inne postanowienia zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, z którym rozwiązał albo wypowiedział, albo odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed wszczęciem niniejszego postępowania.
3. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji w zakresie ceny z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy, w każdym czasie bez podania przyczyn, nawet po wyborze oferty.
5. Zamawiający, bądź działające w jego imieniu osoby fizyczne lub prawne, ma prawo do:
 - a) przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie prawdziwości informacji i danych zawartych w przedłożonych przez Wykonawców oświadczeniach, zaświadczeniach i wszelkich innych dokumentach;
 - b) wyjaśnień finansowych i technicznych aspektów ofert złożonych w postępowaniu.

Z up. Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora
Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie


dr Ewelina Burdacka
Zastępca Wojewódzkiego Inspektora



Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy
3. Klauzula informacyjna

.....
pieczęć Wykonawcy....., dnia2024 r.
miejsowość**Formularz ofertowy**

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

tel.: faks: e-mail:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na sprzedaż i dostawę środków czystości w 2024 roku dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie, oferujemy realizację zamówienia, w następujących cenach:

Lp.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Ilość	Cena netto	podatek	Wartość Brutto	Oferowana marka towaru
1	Aerazol do pielęgnacji i nabłyszczania mebli, aerazol Sidolux M; 1 szt.. = min. 250 ml	szt.	10				Sidolux
2	Ręcznik papierowy ZZ, biały (białość min. 75%), gofrowany, jednowarstwowy, do pojemników Merida, wymiar ręcznika min 20x20 cm; 1 pudło = 20 op. x 200 listków	pudło	50				
3	Kostka wc zapachowa o działaniu antybakteryjnym, zapobiegająca osadzaniu się osadów i kamienia + koszyk do zawieszania, różne wersje zapachowe, 1 szt. = min. 40 g Domestos	szt.	100				Domestos
4	Mleczko do czyszczenia powierzchni sanitarnych, zlewów, kranów. Nie rysujące czyszczonej powierzchni, łatwe do spłukania, 1 szt. = min. 300 ml CIF	szt.	10				Cif
5	Mop końcówka wymienna, bawełna z gwintem, dł całkowita min. 30 cm, XL Ravi	szt.	10				Ravi
6	Mop wiskozowy, wkręcany, XL, dł całkowita min. 30 cm, Ravi	szt.	15				Ravi
7	Nakładka z mikrofazy, prostokątna, wymiary: kieszeń 5 cm x 12 cm, nakładka 47 cm x 17 cm	Szt.	20				

Lp.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Ilość	Cena netto	podatek	Wartość Brutto	Oferowana marka towaru
8	Aerozol przeciw kurzowi, aerozol do mebli Sidolux M classic 1 szt. = min. 250 ml	szt.	30				Sidolux
9	Ochroniacze foliowe z gumką na buty, 1 op. = min. 50 par	op.	10				
10	Odkamieniacz do czajników, bezzapachowy, saszetka, Tytan – 1 szt.= min.20 g	szt.	50				Tytan
11	Mycie w płynie z dozownikiem, antybakteryjne ,różne wersje zapachowe, 1 szt. = 0,5 l Rosa	szt.	80				Rosa
12	Papier toaletowy do pojemników Merida w rolkach, biały (białość min. 75 %), celulozowy, dwuwarstwowy, miękki, listkowany, średnica rolki 19 cm, średnica tulei 6 cm, długość min.160 m, szerokość 9-10 cm	rolka	660				
13	Płyn dezynfekujący do czyszczenia powierzchni sanitarnych, WC, z końcówką dozującą, 1 szt. = min.700 g - Tytan	szt.	40				Tytan
14	Płyn dezynfekujący do czyszczenia powierzchni sanitarnych, WC, zapas do pojemników, 1 szt. = min. 5 kg tytan	szt.	2				Tytan
15	Płyn czyszcząco-dezynfekujący, rozpuszczający kamień, rdzę i osady, żel do WC – Domestos 1 szt.. = min. 750 ml	szt.	70				Domestos
16	Mycie w płynie, zapachowe antybakteryjne,zapas do pojemników, 1 op. = 5 L Rosa	szt.	15				Rosa
17	Płyn do mycia ręcznego naczyń, 1 szt. = min. 5 L Ludwik	szt.	10				Ludwik
18	Odświeżacz powietrza w sprayu, różne wersje zapachowe, nie zawierający wody, 1 szt.. = min. 300 ml Brait	szt.	80				Brait
19	Płyn do mycia ręcznego naczyń, różne wersje zapachowe, 1 szt. = min.900 ml, Ludwik	szt.	30				Ludwik
20	Szampon do prania dywanów i tapicerki, 1 szt. = min 500 ml, Vanish	szt.	5				Vanish
21	Płyn uniwersalny do zmywania gładkich powierzchni, np. podłóg,	szt.	80				Ajax

Lp.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Ilość	Cena netto	podatek	Wartość Brutto	Oferowana marka towaru
	glazury o przedłużonym zapachu, różne wersje zapachowe maksimum 50 ml płynu na 5 l wody 1 szt. = min. 1l Ajax						
22	Płyn uniwersalny do zmywania gładkich powierzchni, np. podłóg, glazury o przedłużonym zapachu, maksimum 50 ml płynu na 5 l wody, 1 szt.= min. 5 l, Ajax.	szt.	2				Ajax
23	Proszek do czyszczenia powierzchni, np. zlewów, umywalk, nie rysujący powierzchni, nie pozostawiający osadu, 1 op. = min. 450 g Ajax	szt.	3				Ajax
24	Płyn do mycia szyb w pojemniku z rozpylaczem w sprayu, usuwający brud i tłuste plamy bez konieczności spłukiwania, z alkoholem, poj. 1 op. = min. 500 ml, Ludwik	szt.	50				Ludwik
25	Płyn do usuwania kamienia i rdzy, w pojemniku z rozpylaczem, przeznaczony do mycia glazury, terakoty, szkła, plastiku, powierzchni chromowanych, ze stali nierdzewnej, 1 op. = min. 500 ml, Tytan	szt.	30				Tytan
26	Ręcznik papierowy do pojemników Merida, w rolkach, biały, dwuwarstwowy, listkowy, celulozowy, perforowany, średnica tulei 6 cm, rozmiar mini (średnica rolki 13-14 cm), rozmiar listka min. 19x19 cm, wysokość 18-20 cm, długość min. 60 m.,	rolka	700				
27	Rękawice gumowe, flokowane, gospodarcze rozm. M,L,XL Gosflow	para	20				Gosflow
28	Ścierka bawełniana biała do mycia i wycierania podłóg, rozm. min.60x80 cm	szt.	3				
29	Ścierka bawełniana szara do mycia i wycierania podłóg, rozm. min 60x80cm	szt.	3				
30	Ścierka kolorowa wiskozowa do mycia podłóg, rozm. min. 60x80 cm	szt.	15				

Lp.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Ilość	Cena netto	podatek	Wartość Brutto	Oferowana marka towaru
31	Ręcznik papierowy w roli do pojemników Merida, biały, dwuwarstwowy, perforowany, celulozowy, , średnica tulei 6 cm, rozmiar Maxi (średnica rolki 19-20 cm), wysokość 18 - 20 cm, długość min. 150m	rolka	70				
32	Ścierki uniwersalne domowe, wiskozowe, chłonne, 1 op.= min. 3 szt.	op.	100				
33	Udrażniacz do rur, granulki 1 op. = min. 200 g Kret	szt.	6				Kret
34	Worki foliowe na śmieci o podwyższonej wytrzymałości, mocne, perforowane, LDPE, grubość min. 20 mikronów 60 l; 1 rolka = min. 50 szt.	rolki	100				
35	Worki foliowe na śmieci o podwyższonej wytrzymałości,perforowane, HDPE, grubość min. 10 mikronów, 35 l; 1 rolka = min. 50 szt.	rolki	150				
36	Worki foliowe na śmieci o podwyższonej wytrzymałości, perforowane, HDPE, grubość min. 20 mikronów, 120 l; 1 rolka = min. 10 szt.	rolki	120				
37	Zmywaki kuchenne z gąbki, z nylonową warstwą do szorowania, Maxi, 1 op.=5 szt.	op.	100				
38	Rękawice nitrylowe niepodudrowane rozm. S, M, L, 1 op. = 100 szt. Nitrylex	op.	50				
Razem:							

.....
podpis osoby
upoważnionej do składania oferty

UMOWA (projekt)
zawarta w dniu 2024 r. w Lublinie, pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie, ul. Diamentowa 6, 20-447 Lublin, NIP 712-27-18-067, Zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
Teresę Wyłupek – Wojewódzkiego Inspektora

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego środków czystości zwanych w dalszej treści umowy „towarem”.
2. Szczegółowy wykaz ilości i rodzaju towaru wraz z określeniem cen jednostkowych zawiera oferta z dnia, stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki i warunki techniczne potrzebne do realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru na własny koszt partiami zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie uzależnienie zamówienia od faktycznych potrzeb, to jest zamówienie towaru w ilości mniejszej lub większej niż podano w formularzu ofertowym. W przypadku ograniczenia ilości w stosunku do zawartej umowy – Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń finansowych od Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że posiada odpowiednie warunki techniczne do odbioru i przechowywania zamówionego towaru.
2. Miejscem dostarczenia zamówionego towaru będzie magazyn w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamówiony towar powinien być dostarczony w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający będzie składał Wykonawcy zapotrzebowania na określony rodzaj i ilość towaru pisemnie lub pocztą elektroniczną.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zamówienia. Ewentualna dostawa w terminie dłuższym, niż 7 dni jest dopuszczalna, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
3. Koszty dostarczenia towaru obciążają Wykonawcę. Do czasu dostarczenia towaru ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą towaru ponosi Wykonawca.

4. Dowodem dostarczenia zamówionego towaru będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na zamówioną partię towaru z potwierdzeniem odbioru dokonany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do potwierdzenia odbioru towaru będzie Joanna Jarocka-Skrzypik.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy na podstawie złożonej oferty z dnia wynosi:
 - brutto: zł (słownie złotych:), w tym:
 - kwota netto zł (słownie:)
 - należny podatek VAT, tj. zł (słownie:)
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie dostarczonych środków czystości i ich cen jednostkowych.
3. Za dostarczony towar Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę obliczoną na podstawie ilości i rodzajów oraz cen jednostkowych towaru określonych w ofercie z dnia r.
4. Ceny jednostkowe towaru określone w ofercie z dnia r. są niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.
5. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku i innych.

§ 7

1. Podstawą do zapłaty za dostarczony towar będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę za każdą partię odebranego bez zastrzeżeń towaru.
2. Zapłata kwoty, zgodnie z § 6 ust. 2, nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Przed dokonaniem odbioru Zamawiający sprawdzi każdą partię towaru pod względem zgodności z zapotrzebowaniem. Wszelkie niezgodności stwierdzone w dostawie Zamawiający zgłasza niezwłocznie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia niezgodności, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia.
3. W razie stwierdzenia wad jakościowych towaru, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad w terminie 7 dni od zgłoszenia reklamacji.
4. Wszelkie koszty związane z realizacją zapisów ust. 2 i 3 ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w przypadku:
 - a) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
 - b) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie,
 - c) dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godz. 15:30.

§ 9

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- a) za każdy dzień zwłoki w dostawie zamówionej partii towaru – 1% ceny brutto towarów nie dostarczonych zgodnie z zamówieniem,
 - b) za każdy dzień zwłoki w usunięciu niezgodności z zamówieniem - 1% ceny brutto towarów nie dostarczonych zgodnie z zamówieniem,
 - c) za każdy dzień zwłoki w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad - 1% ceny brutto towarów wadliwych,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy Zamawiający może od niej odstąpić w terminie tygodnia od dnia powzięcia informacji o naruszeniu.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 11

Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego będzie

osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy

§ 12

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) uprzejmie informujemy:

1. Administratorem Danych Osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie (ul. Diamentowa 6, 20-447 Lublin) jest Lubelski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa.
2. W celu uzyskania informacji przetwarzanych przez WIORiN danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: odo-lublin@piorin.gov.pl. Zbierane dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów prawa. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez WIORIN.
3. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217) i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pani/Pan prawo żądać wstrzymania przetwarzania lub usunięcia danych, które zebraliśmy za Pani/Pana zgodą. Równocześnie ma Pani/Pan prawo do przeniesienia danych osobowych.
6. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie nie stosuje profilowania i zautomatyzowanego podejmowania decyzji przy przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) uprzejmie informujemy:

1. Administratorem Danych Osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie (ul. Diamentowa 6, 20-447 Lublin) jest Lubelski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa.
2. W celu uzyskania informacji przetwarzanych przez WIORiN danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z naszym Administratorem Danych Osobowych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: wi-lublin@piorin.gov.pl. Zbierane dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów prawa. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez WIORiN.
3. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217) i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pani/Pan prawo żądać wstrzymania przetwarzania lub usunięcia danych, które zebraliśmy za Pani/Pana zgodą. Równocześnie ma Pani/Pan prawo do przeniesienia danych osobowych.
6. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie nie stosuje profilowania i zautomatyzowanego podejmowania decyzji przy przetwarzaniu danych osobowych.