

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://zamowienia.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl> w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na:

Usługę druku urzędowych etykiet i paszportów roślin dla Wojewódzkich Inspektorów Ochrony Roślin i Nasiennictwa

numer postępowania: WIP.261.15.2024.OM

ZATWIERDZAM:

Zastępca Dyrektora ds. Administrowania
Anna Januszewska

/kwalifikowany podpis elektroniczny/

Rozdział I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa

Al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa

NIP: 526-26-05468

Regon: 017508290

w imieniu i na rzecz którego działa:

Centrum Obsługi Administracji Rządowej (dalej jako „COAR”)

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

NIP: 521-35-90-436

Regon: 142746130

Nr tel. 22 694 61 18

Strona internetowa COAR: www.bip.centrum.gov.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://zamowienia.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>

Rozdział II. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Centrum Obsługi Administracji Rządowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02 -903 Warszawa przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego COAR informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucja Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02- 903 Warszawa, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000373135, REGON: 142746130, NIP: 5213590436.

- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: COAR lub IOD COAR, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa; e-mail: sekretariat@centrum.gov.pl lub iod@centrum.gov.pl.
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 249 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. 2020 poz. 1215). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej COAR, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby COAR mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki prawne.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy COAR oraz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych spółka eB2B Service spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Komisji Edukacji Narodowej 51 lok. U21, 02-797 Warszawa), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000426361, REGON: 146200473, NIP: 951-23-57-750, jako właściciel Platformy Zakupowej eB2B, na której COAR prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://zamowienia.eb2b.com.pl>, a także podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO);
 - prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO) - skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych

osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, a także z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
 - 10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
 - 11) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 12) COAR dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 249 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego

Rozdział III. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Monika Ostaszewska lub osoba ją zastępująca, adres e-mail: monika.ostaszewska@centrum.gov.pl, godziny urzędowania: 7:30 - 15:30.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://zamowienia.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://zamowienia.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
6. Instrukcja korzystania z Platformy:
 - 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
 - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych);
 - 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
 - 4) w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”;
 - 5) Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
7. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania),
 - 3) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera,

- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
8. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
9. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
12. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
13. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.
14. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
15. Zalecenia Zamawiającego odnośnie do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
 - 2) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.
16. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
17. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;

- 4) pliki oferty wczytane przez Wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

Rozdział IV. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie w celu zawarcia umowy na **usługę druku urzędowych etykiet i paszportów roślin dla Wojewódzkich Inspektorów Ochrony Roślin i Nasiennictwa (nr postępowania WIP.261.15.2024.OM)**, prowadzone jest w trybie podstawowym, w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

Rozdział V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca musi samodzielnie wykonać kluczowe części zamówienia, tj. w zakresie druku etykiet urzędowych i etykiet- paszportów urzędowych.
2. W przypadku udziału Podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm (nazw) Podwykonawców, o ile są one znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z Podwykonawców przy jego realizacji.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Rozdział VI.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa do Wojewódzkich Inspektoratów Ochrony Roślin i Nasiennictwa 1 386 500 szt. druków w tym:
 - etykiety urzędowe dla materiału siewnego roślin rolniczych i warzywnych;
 - etykiety urzędowe dla materiału siewnego, dla systemów nasiennych OECD;
 - etykiety-paszporty urzędowe dla sadzeniaków ziemniaka;
 - etykiety-paszporty urzędowe dla materiału szkółkarskiego;
 - paszporty roślin i paszporty roślin do strefy chronionej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający zastrzega prawo zmiany kolorów i wzorów druków w przypadku zamówień uzupełniających.
4. Dostawa druków będzie realizowana do Wojewódzkich Inspektoratów Ochrony Roślin i Nasiennictwa - zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym załącznik nr 3 do Projektowanych Postanowień Umowy.
5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79823000-9 usługi drukowania i dostawy.
6. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoba sprawująca nadzór nad umową była zatrudniona przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
7. Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa powyżej, ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy. W przypadku, gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości dotyczące nie dopełnienia w/w obowiązku Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została określona w Projektowanych postanowieniach umowy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zobowiązał podwykonawców (np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach) do zatrudnienia w/w osób na umowę o pracę do dokumentowania i przedkładania dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli podwykonawcy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do podwykonawców.
8. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp do 50% wartości zamówienia podstawowego. Zakresem zamówienia będzie druk i dostawa etykiet i etykiet-paszportów objętych zamówieniem podstawowym. Zamówienie ostatecznie udzielone zgodnie po przeprowadzeniu procedury wynikającej z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Warunki realizacji umowy będą zgodne z warunkami zawartymi w zamówieniu podstawowym.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 - 238 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Podział zamówienia na części jest niemożliwy ze względu na specyfikę zamówienia. Podział zamówienia na części, którego przedmiot stanowi druk etykiet i paszportów, nie byłby racjonalny ani celowy (występuje tożsamość przedmiotowa, podmiotowa i czasowa). Jednocześnie niedokonanie podziału nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.

12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

II. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Dostawy druków do odbiorców będą się odbywać sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia, w okresie obowiązywania umowy tj. od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r., przy czym termin realizacji pierwszego zamówienia z materiału typu włóknina polietylenowa o cechach opisanych w załączniku nr 1 do SWZ wynosi maksymalnie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Termin realizacji pierwszego zamówienia o którym mowa w ust. 1 stanowi kryterium oceny ofert i Wykonawca może zaoferować krótszy termin, za co uzyska odpowiednią ilość punktów.

Rozdział VII.

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych, 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
 - 1) pieniądzu na rachunek bankowy wskazany w ust. 4;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy COAR w: **Banku Gospodarstwa Krajowego, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, o nr rachunku: 51 1130 1017 0020 1466 4390 0001.**
5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania rachunku COAR.

6. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIUM - nr zamówienia WIP.261.15.2024.OM**, lub inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
7. Dokument wadium wniesiony w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie COAR. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert. Spory pomiędzy COAR a wystawcą gwarancji/poręczenia, wynikające z udzielonej gwarancji/poręczenia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby COAR.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w ust. 2 pkt 2-4, Zamawiający wymaga, aby z treści gwarancji lub poręczenia wynikało czyjej oferty ta gwarancja/to poręczenie dotyczy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest, aby wymienieni zostali wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy złożyli daną ofertę.

Rozdział VIII.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) **posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), minimum jedno zamówienie o łącznej wartości min. 300 000 zł brutto, polegające na usłudze wykonania i dostarczenia druków etykiet wykonanych z materiału typu włóknina polietylenowa o cechach opisanych w Załączniku nr 1 do SWZ oraz druków etykiet wykonanych z papieru samoprzylepnego.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – dalej "KK"

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;

- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Wykluczenie Wykonawcy, zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, nastąpi:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie

- podstawy wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
3. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa.
5. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu nie występuje.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. WYKAZ DOKUMENTÓW

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, składa wraz z ofertą **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie dotyczące Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy.
4. Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym **terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty dostępności dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych dokumenty wskazane przez Wykonawcę i nie będzie wymagał ich złożenia.

- 2) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy ;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;

- sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**;

- 3) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 4) wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**,
 - 5) oświadczenia Wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie na język polski.
 6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, dalej jako „Rozporządzenie”, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej.

PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych tj. wzorów (po 48 sztuk) druków etykiet wykonanych przez Wykonawcę w dwóch rodzajach: samoprzylepnych z papieru (według wzoru nr 4.1 a), oraz z materiału typu włóknina polietylenowa o cechach opisanych w załączniku nr 1 (według wzoru nr 4.3a, 4.4a, 4.7a oraz według wzoru 4.5a), zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, w szczególności z zastosowaniem wymaganej perforacji pionowej, poziomej, kolejnego numeru etykiety, mikrodruku i nadruku UV.
2. Zamawiający dokona oceny próbek poprzez porównanie dostarczonych próbek z zapisami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ. Ocena zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający sprawdzi w dostarczonych próbkach: odporność na rozrywanie, obecność mikrodruku widocznego przy powiększeniu 5x oraz druku widocznego w świetle UV, wybarwienie, obecność wymaganej perforacji pionowej i poziomej. Pozytywna ocena będzie oznaczała zgodność próbek (oferty) z treścią SWZ. Negatywna ocena będzie oznaczała niezgodność próbek (oferty) z treścią SWZ
3. Wymagane przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Centrum Obsługi Administracji Rządowej, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, w Kancelarii Centrum. Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć w zamkniętej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie opatrzonej napisem:

Usługa druku urzędowych etykiet i paszportów roślin dla Wojewódzkich Inspektorów Ochrony Roślin i Nasiennictwa

numer postępowania: WIP.261.15.2024.OM

nie otwierać: **do 19 marca 2024 r. do godz. 11.00**

oraz pieczęcią Wykonawcy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

II. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
 - 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdziale IX Podrozdziale I ust. 4 pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

III. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE LUB UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdział IX Podrozdział I ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania, warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie, o którym mowa w Rozdział IX Podrozdział I ust. 1 dotyczące tych podmiotów.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX podrozdziale I ust. 4 pkt 1, 2 i pkt 5.

Rozdział X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://zamowienia.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63. ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zalecenia Zamawiającego odnośnie do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
 - 2) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.
4. Zalecenia Zamawiającego odnośnie do podpisu osobistego:
 - 1) dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
5. Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.

6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
9. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamieszczenie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
13. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy, podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym następujące dokumenty:**
 - 1) **Formularz ofertowy** Załącznik nr 8 do SWZ;

- 2) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo jest także wymagane w przypadku reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
 - 4) **Zobowiązanie**, o którym mowa w Rozdziale VIII Podrozdziale I ust. 4 SWZ;
 - 5) **Oświadczenie** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej), z którego wynika, które usługi będą wykonywać poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.
14. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić <https://zamowienia.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” do dnia **19 marca 2024 r. do godz. 11.00.**
2. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty nie będzie możliwe.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce „Załączniki organizatora” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy zakupowej, w dniu **19 marca 2024 r. o godzinie 11.30.**
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
5. Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie na Platformie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem na Platformie.
6. Informację z otwarcia ofert, Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie w zakładce „Załączniki organizatora”, która będzie zawierać informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 17 kwietnia 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Rozdział XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Łączna cena brutto oferty zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
3. Formularz oferty musi być sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 SWZ.
4. Wykonawca określi cenę w złotych polskich, z dokładnością do setnych części złotego.
5. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszt opakowania, oraz ewentualne rabaty i opusty.
6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnej z warunkami wynikającymi z SWZ, w szczególności OPZ i Projektowanych postanowień umowy.
7. Łączną cenę oferty za przedmiot zamówienia zgodnie z Formularzem oferty należy podać w następujący sposób:
 - w kolumnie nr 3 Wykonawca poda cenę netto w złotych za 100 szt.;
 - w kolumnie nr 4 Wykonawca poda wartość brutto w złotych;
 - Wykonawca zsumuje wartości brutto z kolumny nr 4 i otrzyma łączną wartość brutto oferty;
 - Wykonawca wpisze stawkę VAT w %.
8. Podstawą do porównania ofert będzie łączna cena brutto oferty wskazana w Formularzu oferty.

9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
10. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego innego niż opisany w art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający zbada czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej - dokonywanym odrębnie dla każdej części zamówienia, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena (C)	60%
Termin realizacji pierwszego zamówienia z materiału typu włóknina polietylenowa o cechach opisanych w załączniku nr 1 do SWZ (T)	40%

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w niżej wskazanych kryteriach:

- 1) kryterium „**Cena**” (C)- rozumiana jako całkowita cena brutto, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 60$$

C- liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty w punkcie 6.

- 2) kryterium „**Termin realizacji pierwszego zamówienia z materiału typu włóknina polietylenowa o cechach opisanych w załączniku nr 1 do SWZ**” - Zamawiający przyzna punkty według następującego wzoru:

T =	T _{min}	x 40 pkt
	T _b	

T - ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium „Termin realizacji pierwszego zamówienia z materiału typu włóknina polietylenowa o cechach opisanych w załączniku nr 1 do SWZ”

T_{min} -najkrótszy termin w dniach kalendarzowych na realizację przedmiotu zamówienia, podane przez Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty dla terminów wykonania zamówienia

T_b - termin w dniach na realizację przedmiotu zamówienia, podany przez Wykonawcę w badanej ważnej ofercie.

Maksymalny czas na realizację pierwszego zamówienia nie może przekroczyć 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. W przypadku wskazania terminu dłuższego niż 21 dni oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie termin zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

2. Dla kryterium „cena” przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
3. Za najkorzystniejszą w każdej z części zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wyliczoną w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku według wzoru:

$$L_p = C + T$$

L_p - łączna liczba punktów przyznana ofercie badanej

C - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Cena”

T – liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Termin realizacji pierwszego zamówienia z materiału typu włóknina polietylenowa o cechach opisanych w załączniku nr 1 do SWZ”

4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział XV.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na podstawie których zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w Projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział XVII.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy, zobowiązany będzie do przekazania do Zamawiającego m.in. wykazu osób pełniących nadzór nad realizacją umowy tj. dane osobowe, nr telefonu i adresu poczty elektronicznej lub innych danych niezbędnych do sporządzenia umowy.

Rozdział XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone ww. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu

ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 - Wykaz usług
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 8 - Formularz oferty
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 1 do SWZ –
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Etykiety urzędowe

1. Etykiety urzędowe dla materiału siewnego roślin rolniczych i warzywnych

1) o wymiarach 3 cale x 115 mm, w formie:

a) etykiet wykonanych z materiału typu włóknina polietylenowa z czystego polietylenu o dużej gęstości HDPE tj. tyvec 75g lub równoważnego, odpornego na rozrywanie, wilgoć, wodę, starzenie się i promieniowanie UV, nadającego się do przeszywania, dziurkowania, druku z użyciem drukarki igłowej oraz zapewniającego trwałość tego druku;

- w postaci dwóch etykiet o ww. wymiarze ułożonych obok siebie, z "traktorem" do drukarki igłowej, z perforacją umożliwiającą łatwe odrywanie pojedynczych etykiet:
 - poziomą – co 8 – 10 mm z mostkami 0,3 mm, w tym dwa mostki w ciągu „traktora”,
 - pionową – umożliwiającą swobodne odrywanie pojedynczych etykiet i “traktora”,
- z otworami o wymiarach i umiejscowieniu przedstawionym na wzorach etykiet nr 4.1a i 4.1b;

b) etykiet papierowych samoprzylepnych, wykonanych w sposób zapewniający łatwe odrywanie pojedynczych etykiet oraz uniemożliwiający ponowne ich użycie, w dwóch postaciach:

- dwóch etykiet o ww. wymiarze ułożonych obok siebie, z "traktorem" do drukarki igłowej,
- wstęgi z jedną etykietą ustawioną poprzecznie do boku taśmy, bez bocznej perforacji (traktora) – na szpuli zwiniętej etykietą do wewnątrz o wymiarach:
 - szerokość rolki zgodna z szerokością etykiety 115 mm,
 - maksymalna średnica rolki 250 mm. (około 4000 szt. etykiet),
 - wewnętrzna średnica tulei, na której nawinięte są etykiety wynosi 70 mm,
 - ze względu na druk termotransferowy preferowany jest papier niepowlekany,
 - odległość między etykietami – 4 mm, nie mniej niż 3 mm,
 - zalecane pozostawienie na początku i końcu odcinków taśmy nośnej bez etykiet w celu założenia na urządzenie;

2) posiadające dodatkowe zabezpieczenia w postaci:

- mikrodruku widocznego przy powiększeniu 5x,
- druku widocznego w świetle UV,

(umiejscowienie i treść tych zabezpieczeń we wzorach poszczególnych etykiet zostanie przekazane po zawarciu umowy);

3) posiadające nadrukowany numer etykiety składający się z: dwóch ostatnich cyfr roku obowiązywania umowy, ukośnika i ośmiocyfrowej numeracji – kolejnego numeru pojedynczej etykiety, np. xx/00000001 (xx – dwie ostatnie cyfry roku obowiązywania umowy);

4) wykonane w następujących kolorach (wg PANTONE Europa):

- wzór "etykiety urzędowej dla mieszanki nasiennej" (nr 4.1a):
 - obustronnie zielone (361 U) tło – apla, nadruk jednokolorowy, jednostronny – czarny;
- wzór "etykiety urzędowej uniwersalnej" (nr 4.1b):
 - obustronnie białe tło, nadruk jednokolorowy, jednostronny – czarny,
 - obustronnie białe tło, obustronnie białe z fioletowym (246 U) przekątnym paskiem tło, nadruk jednokolorowy, jednostronny – czarny,
 - obustronnie niebieskie (292 U) tło – apla, nadruk jednokolorowy, jednostronny – czarny,
 - obustronnie czerwone (032 U) tło – apla, nadruk jednokolorowy, jednostronny – czarny;

5) kolor tła na stronie z informacjami musi być naniesiony na całą powierzchnię etykiety, strona odwrotna etykiety może mieć kolor tła nienaniesiony od góry i dołu etykiety, ale nie więcej niż 4 – 5 mm z każdej ze stron;

6) kolory etykiet i napisy na nich umieszczone powinny zachować trwałość w trudnych warunkach atmosferycznych przez co najmniej 2 lata od ich wydrukowania;

7) etykiety urzędowe dla materiału siewnego roślin rolniczych i warzywnych stanowią wzory nr 4.1a i 4.1b.

2. Etykiety urzędowe dla materiału siewnego, dla systemów nasiennych OECD

1) o wymiarach 4 cale x 149 mm, dwie etykiety o tym wymiarze ułożone obok siebie, z "traktorem" do drukarki igłowej;

2) wykonane z materiału typu włóknina polietylenowa z czystego polietylenu o dużej gęstości HDPE tj. tyvec 75g lub równoważnego, odpornego na rozrywanie, wilgoć, wodę, starzenie się i promieniowanie UV, nadającego się do przesywania, dziurkowania, druku z użyciem drukarki igłowej oraz zapewniającego trwałość tego druku;

3) z perforacją umożliwiającą łatwe odrywanie pojedynczych etykiet:

- poziomą – co 8 – 10 mm z mostkami 0,3 mm, w tym dwa mostki w ciągu „traktora”,
- pionową – umożliwiającą swobodne odrywanie pojedynczych etykiet i “traktora”;

4) z otworami o wymiarach i umiejscowieniu przedstawionym na wzorach nr 4.7a, 4.7b, 4.7c;

5) posiadające dodatkowe zabezpieczenia w postaci:

- mikrodruku widocznego przy powiększeniu 5x,
- druku widocznego w świetle UV,

(umiejscowienie i treść tych zabezpieczeń we wzorach poszczególnych etykiet zostanie przekazane po zawarciu umowy);

6) posiadające nadrukowany numer etykiety składający się z: dwóch ostatnich cyfr roku obowiązywania umowy, ukośnika i sześciocyfrowej numeracji – kolejnego numeru pojedynczej etykiety, np. xx/000001 (xx – dwie ostatnie cyfry roku obowiązywania umowy);

7) wykonane w następujących kolorach (wg PANTONE Europa):

- wzór etykiety dla materiału siewnego, dla systemów nasiennych OECD:
 - obustronnie białe z fioletowym (246 U) przekątnym paskiem tła, nadruk jednokolorowy, obustronny – czarny (nr 4.7a),
 - obustronnie białe tło, nadruk jednokolorowy, obustronny – czarny (nr 4.7b),
 - obustronnie niebieskie (292 U) tło – apla, nadruk jednokolorowy, obustronny – czarny (nr 4.7c);
- 8) kolor tła na stronie z informacjami musi być naniesiony na całą powierzchnię etykiety;
- 9) strona odwrotna etykiety może mieć kolor tła nienaniesiony od góry i dołu etykiety, ale nie więcej niż 4 – 5 mm z każdej ze stron, ponadto musi zawierać informacje zgodnie z wzorem 4.7a rewers, 4.7b rewers, 4.7c rewers;
- 10) kolory etykiet i napisy na nich umieszczone powinny zachować trwałość w trudnych warunkach atmosferycznych przez co najmniej 2 lata od ich wydrukowania;
- 11) etykiety urzędowe dla materiału siewnego dla systemów nasiennych OECD stanowią dwustronne wzory nr 4.7a, 4.7b, 4.7c.

Etykiety-paszporty urzędowe

3. Etykiety-paszporty urzędowe dla sadzeniaków ziemniaka

- 1) o wymiarach 3 cale x 115 mm, dwa paszporty o tym wymiarze ułożone obok siebie, z "traktozem" do drukarki igłowej;
- 2) wykonane z materiału typu włóknina polietylenowa z czystego polietylenu o dużej gęstości HDPE tj. tyvec 75g lub równoważnego, odpornego na rozrywanie, wilgoć, wodę, starzenie się i promieniowanie UV, nadającego się do przeszywania, dziurkowania, druku z użyciem drukarki igłowej oraz zapewniającego trwałość tego druku;
- 3) z perforacją umożliwiającą łatwe rozrywanie pojedynczych paszportów:
 - poziomą – co 8 – 10 mm z mostkami 0,3 mm, w tym dwa mostki w ciągu traktora,
 - pionową – umożliwiającą swobodne odrywanie pojedynczych paszportów i "traktora",
- 4) z otworami o wymiarach i umiejscowieniu przedstawionym na wzorze nr 4.3a,
- 5) wykonane w następujących kolorach wg wzornika Pantone + HKS):
 - wzór etykiety-paszportu urzędowego dla sadzeniaków ziemniaka (nr 4.3a):
 - obustronne białe tło – apla, nadruk jednokolorowy, jednostronny – czarny,
 - obustronne niebieskie tło (HKS 47K) tło – apla, nadruk jednokolorowy, jednostronny – czarny
- 6) kolor tła na stronie z informacjami musi być naniesiony na całą powierzchnię paszportu, strona odwrotna paszportu może mieć kolor tła nienaniesiony od góry i dołu paszportu, ale nie więcej niż 4 – 5mm z każdej ze stron;
- 7) kolory paszportów i napisy na nich umieszczone powinny zachować trwałość w trudnych warunkach atmosferycznych przez co najmniej 2 lata od ich wydrukowania;

8) posiadające dodatkowe zabezpieczenia w postaci:

- mikrodruku widocznego przy powiększeniu 5x,
- druku widocznego w świetle UV,

(umiejscowienie i treść tych zabezpieczeń we wzorach poszczególnych paszportów zostanie przekazane po zawarciu umowy);

9) etykiety – paszporty urzędowe dla sadzeniaków ziemniaka stanowi wzory nr 4.3a.

4. Etykiety- paszporty urzędowe dla materiału szkółkarskiego

1) o wymiarach 1 cal x 210 mm, z "traktoorem" do drukarki igłowej;

2) wykonane z materiału typu włóknina polietylenowa z czystego polietylenu o dużej gęstości HDPE tj. tyvec 75g lub równoważnego, odpornego na rozrywanie, wilgoć, wodę, starzenie się i promieniowanie UV, nadającego się do przeszywania, dziurkowania, druku z użyciem drukarki igłowej oraz zapewniającego trwałość tego druku;

3) z perforacją umożliwiającą łatwe rozrywanie pojedynczych etykiet:

- poziomą – co 8 – 10 mm z mostkami 0,3 mm, w tym dwa mostki w ciągu traktora;

4) wykonane w następujących kolorach (wg PANTONE Europa):

• wzór etykiety-paszportu urzędowego dla materiału szkółkarskiego (nr 4.4a):

- obustronne białe tło – apla, nadruk jednokolorowy, jednostronny – czarny,

5) kolory etykiet-paszportów i napisy na nich umieszczone powinny zachować trwałość w trudnych warunkach atmosferycznych przez co najmniej 2 lata od ich wydrukowania;

6) posiadające dodatkowe zabezpieczenia w postaci:

- mikrodruku widocznego przy powiększeniu 5x,
- druku widocznego w świetle UV,

(umiejscowienie i treść tych zabezpieczeń we wzorach poszczególnych etykiet-paszportów zostanie przekazane po zawarciu umowy);

7) etykiety-paszporty urzędowe dla materiału szkółkarskiego stanowi wzór nr 4.4a.

Uwaga: traktor do drukarki igłowej położony wewnątrz etykiet, nierozrywany z obydwu stron jak wskazano na wzorach nr 4.4a.

Paszporty roślin

5. Paszporty roślin i paszporty roślin do strefy chronionej

1) o wymiarach 2 cale x 76,66 mm – trzy paszporty o tym wymiarze ułożone obok siebie z "traktoorem" do drukarki igłowej;

2) paszporty roślin wykonane:

a) z materiału typu włóknina polietylenowa z czystego polietylenu o dużej gęstości HDPE tj. tyvec 75g lub równoważnego, odpornego na rozrywanie, wilgoć, wodę, starzenie się i promieniowanie UV,

nadającego się do przeszywania, dziurkowania, druku z użyciem drukarki igłowej oraz zapewniającego trwałość tego druku;

i. z perforacją umożliwiającą łatwe rozrywanie pojedynczych paszportów:

- poziomą – co 8 – 10 mm z mostkami 0,3 mm, w tym dwa mostki w ciągu traktora,
- pionową – umożliwiającą swobodne odrywanie pojedynczych etykiet i "traktora",

ii. z otworami o wymiarach i umiejscowieniu przedstawionym na wzorze 4.5a i 4.5b;

3) napisy umieszczone na paszportach powinny zachować trwałość w trudnych warunkach atmosferycznych przez co najmniej 2 lata od ich wydrukowania;

4) nadruk jednokolorowy – czarny, na białym tle;

5) posiadające dodatkowe zabezpieczenia w postaci:

a) mikrodruku widocznego przy powiększeniu 5x,

b) druku widocznego w świetle UV,

(umiejscowienie i treść tych zabezpieczeń we wzorach poszczególnych etykiet zostanie przekazane po zawarciu umowy);

6) wzory paszportów roślin i paszportów roślin do strefy chronionej stanowią wzory nr o nr 4.5a, 4.5b.

Uwaga:

Wszystkie urzędowe etykiety, etykiety-paszporty i paszporty roślin w formie etykiet samoprzylepnych papierowych powinny posiadać zaokrąglone narożniki oraz nie mogą odklejać się podczas drukowania i nie może pozostawać po nich klej na rolkach drukarki.

Zamawiający zastrzega prawo do dokonania zmian graficznych na wzorach wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Ostateczne wzory zostaną przygotowane przez wykonawcę nie później niż w terminie 2 dni po podpisaniu umowy i będą zatwierdzone przez zamawiającego.

Łączna liczba etykiet urzędowych, etykiet-paszportów urzędowych oraz paszportów roślin i paszportów roślin do strefy chronionej – 1 386 500 szt. w tym:

– Punkt 1 – 538 000 szt.

– Punkt 2 – 147 000 szt.

– Punkt 3 – 666 000 szt.

– Punkt 4 – 12 000 szt.

– Punkt 5 – 23 500 szt.

**Załącznik nr 2 do SWZ –
Projektowane postanowienia umowy**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia 1 386 500 szt. etykiet urzędowych, etykiet-paszportów urzędowych i paszportów roślin, zwanych dalej „drukami” do Wojewódzkich Inspektorów Ochrony Roślin i Nasiennictwa, zwanych dalej „Odbiorcami”.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie:
 - 1) ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) z załączonymi wzorami, stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest dobrej jakości, fabrycznie nowy, wolny, od wad fizycznych i prawnych oraz będzie dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia druków poszczególnym Odbiorcom, zgodnie z rozdzielnikiem, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
5. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany samodzielnie / przy współudziale podwykonawców* jeżeli dotyczy
 - 1) _____ w zakresie _____.

Wykonawca w zakresie pozostałej części przedmiot umowy wykona samodzielnie.

6. Za działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, w tym podwykonawców, ich pracowników, lub współpracowników, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania.

§ 2

Termin i warunki realizacji

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do 31 grudnia 2024 r.
2. Dostawy druków będą realizowane sukcesywnie w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia przez poszczególnych Odbiorców (do maksymalnej ilości wykazanej w załączniku nr 3 do umowy), z zastrzeżeniem, że **pierwsza dostawa druków z materiału typu włóknina polietylenowa o cechach opisanych w załączniku nr 1 do umowy, nastąpi w terminie _____ dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy** – zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część umowy.
3. Zamówienia na poszczególne druki będą przekazane Wykonawcy za pośrednictwem e-maila, na adres _____ lub faksu, na nr _____. Zamówienia mogą być składane przez Odbiorców maksymalnie do 30 listopada 2024 r.
4. Koszt opakowania wliczony jest w cenę druków.
5. Koszt dostarczenia druków każdorazowo ponoszą Odbiorcy.
6. Wykonawca za dostarczenie druków wystawi oddzielną fakturę lub wyodrębni na fakturze koszt dostawy jako oddzielną pozycję.
7. Wykonawca będzie dostarczał druki po wcześniejszym uzgodnieniu sposobu i kosztu dostawy z Odbiorcami. Druki będą dostarczane Odbiorcom w opakowaniach całokartonowych,

zamówienia mniejsze (zapotrzebowania roczne) do jednego kartonu zostaną zrealizowane jednorazowo.

8. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu:
 - 1) protokołów numeracji zawierających informację na temat zakresów numerów seryjnych wyprodukowanych druków, które na skutek błędów w procesie produkcji uległy zniszczeniu;
 - 2) przekazywania informacji o tym jakie zakresy numerów seryjnych zostały przekazane poszczególnym WIORIN – tzw. rozdzielnik.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zniszczenia wadliwych druków, które na skutek błędów w procesie produkcji uległy zniszczeniu. Z czynności niszczenia Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół i przekazać go do Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Odbiorcę o przygotowaniu zleconej dostawy, nie później niż na 1 dzień roboczy przed jej zrealizowaniem.
11. Wykonawca zobowiązany jest na czas transportu zabezpieczyć przedmiot umowy w taki sposób, by nie dopuścić do jego uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca gwarantuje wykonanie dostaw tego samego dnia do kilku miejsc na terenie Polski, zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
13. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
 - 1) ze strony Zamawiającego: _____, tel. _____ e-mail: _____;
 - 2) ze strony Wykonawcy: _____, tel. _____ e-mail: _____.
14. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy, odbywać się będzie poprzez pisemne ogłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony umowy ustalają łączną kwotę brutto za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości _____ zł (słownie: _____ zł brutto), w tym _____ % VAT.
2. Na kwotę wskazaną w ust. 1 składają się:

ETYKIETY i PASZPORTY	Liczba szt.	Cena netto za 100 szt.	Wartość brutto razem
1	2	3	4 = (kol. 2x kol. 3) + kwota VAT
Etykiety urzędowe dla materiału siewnego roślin rolniczych i warzywnych (wzory 4.1a i 4.1b)			
Włóknina polietylenowa* - 2 etykiety ułożone obok siebie			
Biała	12 000		
Biała z fioletowym paskiem	6 000		
Niebieska	336 000		
Czerwona	12 000		
Zielona	6 000		
Papier samoprzylepny -2 etykiety ułożone obok siebie			

Niebieska	142 000		
Zielona	16 000		
Papier samoprzylepny - wstęga z 1 etykietą			
Zielona	8 000		
Etykiety urzędowe dla materiału siewnego dla systemów nasiennych OECD (dwustronne wzory 4.7a, 4.7b, 4.7c)			
Biała	18 000		
Biała z fioletowym paskiem	4 000		
Niebieska	125 000		
Etykiety - paszporty urzędowe dla sadzeniaków ziemniaka - włóknina polietylenowa* - 2 paszporty ułożone obok siebie (wzór 4.3a)			
Biała	30 000		
Niebieska	636 000		
Etykiety - paszporty urzędowe dla materiału szkółkarskiego - włóknina polietylenowa- wstęga z 1 paszportem (wzór 4.4a)			
Biała	12 000		
Paszporty roślin (wzory 4.5a, 4.5b)			
Paszport roślin - włóknina polietylenowa*, 3 paszporty ułożone obok siebie	10 000		
Paszport roślin dla stref chronionych - włóknina polietylenowa*, 3 paszporty ułożone obok siebie	13 500		
RAZEM wartość brutto oferty			
Stawka VAT			%

* etykiety wykonane z materiału typu włóknina polietylenowa o cechach opisanych w załączniku nr 1 do SWZ.

3. Wykonawca będzie wystawiał faktury poszczególnym Odbiorcom za każdą dostarczoną partię druków.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Odbiorcę protokół odbioru danej partii zamówionych druków.
5. Podstawę do naliczenia faktury stanowią ceny jednostkowe za 100 szt. wskazane w ust. 2.
6. Odbiorcy będą dokonywali zapłaty na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Odbiorcy. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
8. Wykonawca nie może wpisać do wystawionych zgodnie z umową faktur innego terminu płatności niż określony w ust. 7.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej umowy.
11. Na fakturze obligatoryjnie zostanie umieszczony numer umowy.
12. Zamawiający dopuszcza dostarczanie e-faktur drogą elektroniczną na adres e-mail Odbiorcy który zostanie wskazany przez poszczególnych Odbiorców w złożonych zamówieniach.
13. Zamawiający oświadcza, że jest podmiotem publicznym w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 4

Rękojmia i odbiór

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania druków wolnych od wad fizycznych oraz umieszczonych w oryginalnych opakowaniach Wykonawcy, odpowiednio przez niego oznaczonych.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie po dokonaniu sprawdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu umowy przez przedstawicieli Odbiorców, w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich dostarczenia.
3. Do chwili podpisania protokołu odbioru, ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.
4. Dokonanie przez Odbiorców odbioru przedmiotu umowy i podpisanie protokołu, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone druki posiadają wady jakościowe, Odbiorcy zgłaszają do Wykonawcy stosowne reklamacje oraz informują o tym fakcie Zamawiającego. Wadliwe druki zostaną zniszczone przez Wykonawcę, co zostanie potwierdzone protokołem zniszczenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany wadliwych egzemplarzy na wolne od wad, o parametrach zgodnych z załącznikiem nr 1 do umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia reklamacji.
7. W przypadku, gdy partia dostarczonych druków jest niezgodna w zakresie ilościowym ze złożonym przez Odbiorcę zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą część w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.
8. Reklamacje należy zgłosić do Wykonawcy na adres mailowy lub faksem wskazanym w § 2 ust. 3. Brak odpowiedzi Wykonawcy na reklamację w terminie 1 dnia roboczego od dnia złożenia reklamacji przez Odbiorcę traktowany będzie jako uznanie reklamacji za zasadną.
9. W przypadku niezafatwienia reklamacji w terminie, zastosowanie będą miały przepisy zawarte w § 5.
10. Przedmiot umowy jest objęty rękojmią na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 5

Postanowienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osoby sprawującej nadzór nad umową na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,2% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień kalendarzowy, liczony od dnia stwierdzenia naruszenia.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Odbiorcy karę umowną w wysokości 2% wartości brutto danej partii druków za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w dostarczeniu druków w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. W przypadku niezgodności druków w zakresie cech określonych w Załączniku nr 1 do umowy, Odbiorca będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto danej partii druków za każdą stwierdzoną wadę. Jeżeli z powodu wad, druki nie będą nadawały się do użytku, Odbiorcy odmówią zapłaty za całość wadliwej partii druków, a druki z wadami zostaną zniszczone przez Wykonawcę, co zostanie potwierdzone protokołem zniszczenia.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Odbiorcy karę umowną w wysokości 2% wartości brutto danej partii druków za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w wykonaniu zobowiązań reklamacyjnych w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 6.
4. Wykonawca zapłaci na rzecz Odbiorcy karę umowną w wysokości 2% wartości brutto danej partii druków za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w wykonaniu zobowiązań reklamacyjnych w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 7.
5. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za zwłokę w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 3 i 4 umowy w wysokości 0,2% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia upływu terminu przewidzianego na realizację tego obowiązku.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia, w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez konieczności składania odrębnego oświadczenia. Do dokonania potrącenia będzie uprawniony Odbiorca, który dokonał naliczenia kary umownej.
9. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w umowie, nie przekroczy 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
10. Jeżeli łączna wysokość kar umownych przekroczy 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
12. W razie nieuregulowania płatności w wyznaczonym terminie, Odbiorcy zapłacą Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowych odsetek od wartości danego zamówienia za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.

§ 7

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 13 umowy.

2. Dopuszcza się następujące zmiany umowy:
 - 1) zmiana nazwy, adresu, statusu firmy (zmiana formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej);
 - 2) zmiany stron w umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego np. podział Zamawiającego lub połączenie Zamawiającego;
 - 3) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
 - 4) zmiana wynikająca z omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 5) możliwości wcześniejszego rozwiązania umowy przez Zamawiającego bez skutków;
 - 6) zmiana terminu realizacji, jeżeli wystąpi siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 7) zmiana wynikające ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest złożenie wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian.

§ 8

Waloryzacja Wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w zakresie zmiany cen, w stosunku do treści oferty na podstawie której, dokonano wyboru wykonawcy w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, tj. w przypadku zmiany wynikającej ze zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego - Wykonawca otrzyma wynagrodzenie liczone od wartości netto, określonej w ofercie, powiększone o VAT w aktualnej wysokości.
2. W przypadku zmian przepisów, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający lub Wykonawca, w terminie 30 dni od wejścia w życie tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony z wnioskiem o odpowiednią zmianę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. Wniosek o zmianę wynagrodzenia winien posiadać uzasadnienie, wykazujące wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia oraz być poparty stosownymi dokumentami.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, w części niewypłaconej, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w treści art. 439 ustawy Pzp, podlegać będzie waloryzacji prowadzącej do dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny dających się wyodrębnić i ustalić materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja ta będzie dokonywana z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:
 - 1) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a następna będzie możliwa po upływie kolejnych 6 miesięcy;
 - 2) każda ze stron może pisemnie wystąpić z wnioskiem zmiany wynagrodzenia wraz z podaniem uzasadnienia zmiany cen;
 - 3) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia nie może być mniejszy niż 5 % dotychczasowego poziomu cen określonych w formularzu ofertowym;
 - 4) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik wzrostu cen, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym. W przypadku, gdyby

- ww. wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie wskazany przez Zamawiającego inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS;
- 5) przez zmianę ceny materiałów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, względem ceny przyjętych w kosztorysie/ofercie (szczegółowym) Wykonawcy. Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, ceny wskazane w kosztorysie (szczegółowym) wykonawcy są niższe aniżeli ceny, publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym;
 - 6) Wykonawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego o podstawie do dokonania waloryzacji maksymalnie w terminie 14 dni od daty zaistnienia przesłanek. W tym terminie, Wykonawca ma obowiązek wykazać okoliczności potwierdzające zmianę i przedłożyć kalkulację nowej wysokości wynagrodzenia;
 - 7) stosowany przez strony umowy sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia określa się jako waloryzację wynagrodzenia;
 - 8) waloryzacji, podlega pozostała do wypłaty część Wynagrodzenia należnego Wykonawcy tj. część wynagrodzenia należna za prace wykonane w kolejnym okresie, w którym waloryzacja następuje;
 - 9) waloryzacji podlegać będą ceny zawarte w formularzu cenowym stanowiącym element oferty Wykonawcy oraz związana z ich zmianą wysokość wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
 - 10) maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 jaką dopuszcza Zamawiający nie może przekroczyć wartości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy z chwili jej zawarcia;
 - 11) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa powyżej.
4. Po opublikowaniu ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnika, o którym mowa powyżej w ust. 3 pkt 4, uprawniającego strony umowy do żądania dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca sporządzi odpowiedni projekt aneksu do umowy uwzględniający waloryzację cen dokonaną zgodnie z ust. 3 i przedłoży ten projekt aneksu Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi potrzebę jego zawarcia. Aneks ten powinien być zawarty przez strony umowy w terminie 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu jego projektu (wraz z wymaganymi dokumentami).
 5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3 i ust. 4, w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu, o którym mowa w ust. 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów których dotyczy.

§ 9

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie w celu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują przedmiot umowy.
5. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający może ponadto od umowy odstąpić w sytuacji, gdy Wykonawca:
 - 1) co najmniej dwukrotnie naruszył swe obowiązki wynikającej niniejszej umowy;
 - 2) co najmniej dwukrotnie nie wykonał lub wykonał nieterminowo obowiązki wynikające z rękojmi.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn określonych w ust. 2, po bezskutecznym upływie dodatkowego 3 dniowego terminu, wyznaczonego Wykonawcy do zaprzestania naruszeń, liczonego od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego, pod rygorem nieważności, wezwania Zamawiającego.
4. Zamawiający, może z przyczyn określonych w ust. 2 od umowy odstąpić w terminie do 7 dni, od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zostać przesłane na adres siedziby Wykonawcy.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za zrealizowaną część przedmiotu umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Przy wykładni umowy pierwszeństwo mają przepisy specyfikacji warunków zamówienia, według której prowadzone było postępowanie o udzielenie zamówienia.
3. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz i innych przepisów prawa w tym zakresie.

5. Wykonawca jest świadomy konsekwencji wynikających z rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) w nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukraini, rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE. L Nr 134, str. 1), rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzory.
3. Rozdzielnik.

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy*

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ

SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa druku urzędowych etykiet i paszportów roślin dla Wojewódzkich Inspektorów Ochrony Roślin i Nasiennictwa - nr postępowania WIP.261.15.2024.OM**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby/ podwykonawcy*:

* *niepotrzebne skreślić*

I. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

II. Przesłanek wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4.

_____ (miejsowość), dnia _____ r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

Wyjaśniam fakty i okoliczności o którym mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:

Podjąłem następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.:

_____ (miejsowość), dnia _____ r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ (miejsowość), dnia _____ r.

*elektroniczny podpis osoby/ osób
uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy*

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie w formacie PAdES kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział III.

**Załącznik nr 4 do SWZ -
Oświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu złożonym na druku stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ, w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na: **Usługę druku urzędowych etykiet i paszportów roślin dla Wojewódzkich Inspektorów Ochrony Roślin i Nasiennictwa - nr postępowania WIP.261.15.2024.OM**

są aktualne w zakresie określonym art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

*elektroniczny podpis osoby/ osób
uprawnionych do wystąpienia w imieniu Wykonawcy*

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie w formacie PAdES kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział III.

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie o braku o przynależności lub o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na: Usługę druku urzędowych etykiet i paszportów roślin dla Wojewódzkich Inspektorów Ochrony Roślin i Nasiennictwa - nr postępowania WIP.261.15.2024.OM

Oświadczam, że **nie przynależę / przynależę *** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową:

** niepotrzebne skreślić*

W przypadku odpowiedzi twierdzącej:

Składam listę podmiotów, razem z którymi przynależymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje, potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....

elektroniczny podpis osoby/osób

uprawnionych do wystąpienia w imieniu Wykonawcy

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie w formacie PAdES kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział III.

WYKAZ USŁUG

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na **Usługę druku urzędowych etykiet i paszportów roślin dla Wojewódzkich Inspektorów Ochrony Roślin i Nasiennictwa - nr postępowania WIP.261.15.2024.OM**

oświadczamy, że wykonaliśmy lub wykonujemy, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres podmiotów, na rzecz których Wykonawca realizował usługę	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Termin wykonywania	Źródło
1.					Doświadczenie własne/ Doświadczenie innych podmiotów*

* Niepotrzebne skreślić

Uwaga! Do każdej usługi wymienionej w powyższym wykazie Wykonawca dołącza dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

elektroniczny podpis osoby/ osób

uprawnionych do wystąpienia w imieniu Wykonawcy

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie w formacie PAdES kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział III.

**Załącznik nr 7 do SWZ -
Oświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę druku urzędowych etykiet i paszportów roślin dla Wojewódzkich Inspektorów Ochrony Roślin i Nasiennictwa - nr postępowania WIP.261.15.2024.OM**

niniejszym oświadczam / oświadczamy*, iż:

nie zachodzą wobec mnie / nas* podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/ osób
uprawnionych do wystąpienia w imieniu Wykonawcy*

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie w formacie PAdES kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział III.

FORMULARZ OFERTY

Centrum Obsługi Administracji Rządowej
ul. Powsińska 69/71
02-903 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na **Usługę druku urzędowych etykiet i paszportów roślin dla Wojewódzkich Inspektorów Ochrony Roślin i Nasiennictwa - nr postępowania WIP.261.15.2024.OM,**

ja / my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców);
w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

Kategoria Wykonawcy: _____

(wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo lub inny rodzaj)

NIP: _____, **REGON:** _____

Adres strony internetowej Wykonawcy: _____

Odpis lub informacja z KRS lub z CEIDG dostępny/a jest pod poniższymi adresami internetowymi:

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
- OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy wszelkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. **OŚWIADCZAMY**, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto:

ETYKIETY i PASZPORTY	Liczba szt.	Cena netto za 100 szt.	Wartość brutto razem
1	2	3	4 = (kol. 2x kol. 3) + kwota VAT
Etykiety urzędowe dla materiału siewnego roślin rolniczych i warzywnych (wzory 4.1a i 4.1b)			
Włóknina polietylenowa* - 2 etykiety ułożone obok siebie			
Biała	12 000		
Biała z fioletowym paskiem	6 000		
Niebieska	336 000		
Czerwona	12 000		
Zielona	6 000		
Papier samoprzylepny -2 etykiety ułożone obok siebie			
Niebieska	142 000		
Zielona	16 000		
Papier samoprzylepny - wstęga z 1 etykieta			
Zielona	8 000		
Etykiety urzędowe dla materiału siewnego dla systemów nasiennych OECD (dwustronne wzory 4.7a, 4.7b, 4.7c)			
Biała	18 000		
Biała z fioletowym paskiem	4 000		
Niebieska	125 000		
Etykiety - paszporty urzędowe dla sadzeniaków ziemniaka - włóknina polietylenowa* - 2 paszporty ułożone obok siebie (wzór 4.3a)			
Biała	30 000		
Niebieska	636 000		
Etykiety - paszporty urzędowe dla materiału szkółkarskiego - włóknina polietylenowa- wstęga z 1 paszportem (wzór 4.4a)			
Biała	12 000		
Paszporty roślin (wzory 4.5a, 4.5b)			
Paszport roślin - włóknina polietylenowa*, 3 paszporty ułożone obok siebie	10 000		

Paszport roślin dla stref chronionych – włóknina polietylenowa*, 3 paszporty ułożone obok siebie	13 500		
RAZEM wartość brutto oferty			
Stawka VAT			%

* etykiety wykonane z materiału typu włóknina polietylenowa o cechach opisanych w załączniku nr 1 do SWZ.

- 7. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do sukcesywnej dostawy druków do odbiorców, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia, w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r., z zastrzeżeniem, że **pierwsza dostawa druków z materiału typu włóknina polietylenowa o cechach opisanych w Załączniku nr 1 do SWZ, nastąpi w terminie ____ dni kalendarzowych (wpisać liczbę dni kalendarzowych, maksymalnie 21 dni) od dnia podpisania umowy.**

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże liczby dni kalendarzowych na realizację pierwszego zamówienia z materiału typu włóknina polietylenowa o cechach opisanych w Załączniku nr 1 do SWZ lub wskaże liczbę dni wyższą niż 21 dni kalendarzowych, wówczas jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodna z treścią SWZ.

- 8. OŚWIADCZAMY,** że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 9. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy.
- 10. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie / przy udziale Podwykonawców*

* niepotrzebne skreślić

Podwykonawcy zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

(opis zamówienia zlecanego Podwykonawcy)

Podwykonawcą będzie:

(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu, o ile są znane)

- 11. OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Telefon: _____

Adres e-mail: _____

13. ZAŁĄCZAMY do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

*elektroniczny podpis osoby/ osób
uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy*

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie w formacie PAdES kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział III.

**Załącznik nr 9 do SWZ -
Oświadczenie Wykonawców
wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

(pełna nazwa/firma, adres, województwo, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

(pełna nazwa/firma, adres, województwo, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę druku urzędowych etykiet i paszportów roślin dla Wojewódzkich Inspektorów Ochrony Roślin i Nasiennictwa - nr postępowania WIP.261.15.2024.OM**

niniejszym *oświadczam / oświadczamy**, iż:

1/ Wykonawca _____ (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: _____

2/ Wykonawca _____ (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: _____

3/ Wykonawca _____ (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: _____

* Niepotrzebne skreślić

elektroniczny podpis osoby/ osób
uprawnionych do wystąpienia w imieniu Wykonawcy

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie w formacie PAdES kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział III.