

CL.241. 1 .2023

Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa zaprasza

do złożenia oferty na świadczenie usługi opieki informatycznej w Centralnym Laboratorium w Toruniu przy ul. Żwirki i Wigury 73.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Toruniu przy ul. Żwirki i Wigury 73 lub przesłać na konto email o adresie: p.komorowski@piorin.gov.pl.
2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Rozpoznanie cenowe na: „Opiekę informatyczną CL””. Temat e-maila „Opieka informatyczna CL”
3. Ceny podane w ofercie, mają być wyrażone cyfrą i słownie.
4. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie trwałą techniką.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
6. Opis przedmiotu zamówienia i umowę zawarto w załączniku nr 2.
7. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.03.2023 r. do dnia 28.02.2024 r.
8. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami: Cena – 100%.
9. Propozycja Wykonawcy ma zawierać formularz oferty wg wzoru w załączniku nr 1.
10. Termin złożenia oferty:
Oferty należy złożyć w terminie do dnia 24.02.2023 roku, do godz. 10:00.
11. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Pan Przemysław Komorowski tel. 56 623-56-98 wew. 27, p.komorowski@piorin.gov.pl.
12. Informacje dotyczące zawarcia umowy:
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Toruń, dnia 17.02.2023 r.

DYREKTOR
Centralnego Laboratorium

S. Jankiewicz
.....
(podpis w imieniu Zamawiającego)

W załączeniu:

1. Wzór formularza oferty.
2. Zakres prac.
3. Umowa.

Załącznik nr 1

(pieczęć Wykonawcy)

**GŁÓWNY INSPEKTORAT
OCHRONY ROŚLIN
I NASIENNICHTWA**
Al. Jana Pawła II 11
00-828 Warszawa

OFERTA WYKONAWCY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „usługi opieki informatycznej w Centralnym Laboratorium w Toruniu przy ul. Żwirki i Wigury 73” składam/ my niniejszą ofertę.

Oferuję/ my wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie w wymogami opisu przedmiotu zamówienia za kwotę w łącznej wysokości za 12 mies.:

netto zł.
podatek VAT zł.
brutto zł.

(słownie:.....)

Miesięczny koszt wynosi:

netto zł.
podatek VAT zł.
brutto zł.

(słownie:.....)

Czas od chwili przyjęcia zgłoszenia potrzeby wykonania doraźnego wsparcia do chwili rozpoczęcia prac w dni robocze od 7:30 do 15:30 -minut.

w przypadkach krytycznych -minut.

Termin realizacji: do dnia 28.02.2024 r.

1. Oświadczam/ amy, że zapoznałem/ liśmy się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/ imy żadnych zastrzeżeń.
2. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1) opis doświadczenia, lista referencyjna
 - 2) informacje o wykształceniu i kursach, szkoleniach itd.

....., dn.

(podpis i pieczęć Wykonawcy)



tel. 56 639 11 10
fax 56 652 11 11



ul. Żwirki i Wigury 73
87-100 Toruń



cl-tor@piorin.gov.pl
slab-tor@piorin.gov.pl



piorin.gov.pl

Załącznik nr 2

Zakres prac dla informatyka w Centralnym Laboratorium w Toruniu:

1. Utrzymanie w ciągłej sprawności i konserwacja sprzętu informatycznego oraz urządzeń drukujących powierzonych użytkownikom.
2. Instalowanie i aktualizowanie oprogramowania, prowadzenie rejestru oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie użytkowników.
3. Dozór i konserwacja okablowania infrastruktury sieciowej.
4. Rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników ze sprzętem i oprogramowaniem.
5. Pomoc użytkownikom w zakresie obsługi sprzętu oraz oprogramowania.
6. Lokalizowanie i usunięcie drobnych usterek.
7. Prowadzenie okresowych szkoleń użytkowników w zakresie posiadanego oprogramowania.
8. Wsparcie pracowników Wydziału Informatyki w realizacji bieżących prac w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności.
9. Wykonywanie innych prac zleconych przez Naczelnika Wydziału Informatyki Głównego Inspektoratu.

Uwarunkowania świadczenia usług w Centralnym Laboratorium:

1. W strukturze organizacyjnej GIORiN są Stanowiska Informatyki w Biurze Dyrektora Generalnego z siedzibą w Warszawie. Wykonawca usługi dla Centralnego Laboratorium w Toruniu będzie współpracował z ww. stanowiskami, które organizują m.in. zakupy hardware i software, zgodnie z prawem zamówień publicznych, administrują sieć, bazy danych, domenę <http://piorin.gov.pl>, serwery pocztowe, Zintegrowany System Informacji w Ochronie Roślin oraz zarządzają użytkownikami Zintegrowanego Systemu Informacji w Ochronie Roślin.
2. W Warszawie znajduje się serwer poczty i strony <http://piorin.gov.pl> administrowany przez Stanowiska Informatyki.
3. Usługę symetrycznego łącza 50Mbit z Internetem dla Centralnego Laboratorium świadczy NETIA.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

UMOWA SZ/BP-23/...../23

Zawarta w dniu 2023 r. w Toruniu pomiędzy:

Głównym Inspektoratem Ochrony Roślin i Nasiennictwa z siedzibą przy al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawie, NIP: 526-26-05-468, REGON: 017508290, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez: - Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa.

a

.....,
reprezentowaną przez:
zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do stałego świadczenia na rzecz Zamawiającego usług polegających na ciągłym dozorcze nad prawidłowym funkcjonowaniem sieci informatycznej oraz sprzętu komputerowego będącego aktualnie na wyposażeniu Centralnego Laboratorium oraz nabytego w przyszłości.
2. Zagadnienia wchodzące w skład usług świadczonych dla Centralnego Laboratorium oraz Uwarunkowania świadczenia usług w Centralnym Laboratorium stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Warunki wykonania umowy

1. Usługi wymienione w § 1, Wykonawca realizuje systematycznie i zgodnie z bieżącymi potrzebami.
2. Zamawiający zapewnia wszystkie części zamienne niezbędne do usunięcia usterki oraz materiały eksploatacyjne.
3. Wykonawca zobowiązuje się w toku wykonywania prac określonych w § 1, przestrzegać obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć swoje usługi z należytą starannością, a po zakończeniu prac uporządkować pomieszczenie.
5. Zamawiający będzie zgłaszał problemy na adres: <https://piorin.gov.pl/mantis>
6. W przypadku braku możliwości zgłoszenia na <https://piorin.gov.pl/mantis> Zamawiający będzie zgłaszał problemy telefonicznie pod numer telefonu: Wykonawca będzie utrzymywał aktywność ww. numerów telefonicznych minimum w godzinach 7:30÷15:30.

Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy będzie tel.:
.....

7. W ramach realizacji przedmiotu umowy wymienionego w § 1 Wykonawca będzie obecny w obiektach Zamawiającego minimum 60 minut trzy dni w tygodniu w godzinach 7:30-15:30.

8. Osobista obecność na miejscu świadczenia usług – wymagana wtedy kiedy zgłoszenie wymaga obecności informatyka, w szczególnych przypadkach dopuszczona jest praca zdalna.
9. Prace uznaje się za zakończone, po każdorazowym odebraniu prac przez wyznaczonego pracownika. Odbiór prac następuje tym samym kanałem, którym praca została zgłoszona.
10. Wykonawca będzie reagował na zgłoszenia użytkowników w ciągu minut od zgłoszenia w dni robocze, a w przypadkach krytycznych dla ciągłości pracy jednostki minut.
11. Nadzór nad realizacją zadań – Dyrektor Centralnego Laboratorium dla prac zleczanych przez użytkowników lub Naczelnik Wydziału IT gdy prace zlecane przez IT.
12. Zamawiający w celu kontaktu z Głównym Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa wskazuje Pana Przemysława Komorowskiego p.komorowski@piorin.gov.pl, tel. 783-912-330 oraz tel. 56-639-11-10 i Pana Marcina Gajewskiego m.gajewski@piorin.gov.pl, tel. 538-518-846.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i kompetencje oraz długoletnie doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy terminowo, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy. Odpowiedzialność nie obejmuje szkód z tytułu utraconych spodziewanych korzyści.
16. Strony ustalają, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w punkcie 1 przez siebie i przez swoich pracowników.

§ 3

Terminy realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 marca 2023 r. do 29 lutego 2024 r.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, strony ustalają łączne wynagrodzenie w kwocie zł. brutto, (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie w kwocie zł brutto.

§ 5

Warunki płatności

1. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, jest potwierdzenie prawidłowego wykonania usług przez Dyrektora Centralnego Laboratorium.
2. Płatność zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
3. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę na Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa, NIP 526 26 05 468.

§6

Przetwarzanie danych osobowych osób kontaktowych w celu realizacji umowy

1. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w niniejszej umowie, zobowiązuje się:
 - 1.1. do uzyskania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wydanego przez Administratora Danych lub osobę upoważnioną przez niego.
 - 1.2. złożenia oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
2. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000z późn. zm.).
3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1)".
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić administratorowi przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia łamania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§7

Informacja publiczna

1. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą i będący osobą fizyczną oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy

i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021 poz. 2176 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenie działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł. Maksymalnie kary mogą wynieść 50% miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. W przypadku nie rozpoczęcia usuwania skutków awarii lub uszkodzeń w terminie określonym w § 2 ust. 9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
4. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, niezależnie od naliczenia kar umownych, przewidzianych w niniejszym paragrafie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zastępczego zlecenia usługi innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może ponadto od umowy odstąpić, w sytuacji gdy Wykonawca narusza swe obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn określonych w ust. 2, po bezskutecznym upływie dodatkowego 3 dniowego terminu, wyznaczonego Wykonawcy do zaprzestania naruszeń, liczonego od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego, pod rygorem nieważności, wezwania Zamawiającego.
4. Zamawiający, może z przyczyn określonych w ust. 2 od umowy odstąpić w terminie 7 dni, od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania, o którym mowa w ust. 3.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zostać przesłane na adres siedziby Wykonawcy.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za zrealizowaną część Przedmiotu umowy.

§ 10

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Treść umowy, jak i wszelkie informacje handlowe, organizacyjne, finansowe, technologiczne, techniczne i inne mające wartość gospodarczą dla Zamawiającego, w tym w szczególności informacje i dane znajdujące się na komputerach użytkowników, serwerach plików, serwerze domeny, systemie ZSIORiN, systemie Mantis, serwerze nc.piorin.gov.pl, koncie webex, VPN, Team Viewer, uzyskane przeze mnie w związku oraz w trakcie obowiązywania umowy, uzyskane przez Wykonawcę w związku oraz w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy ww. poufnych informacji oraz jakichkolwiek materiałów poufnych będących w posiadaniu Wykonawcy lub do których ma dostęp, chyba że udzielenie informacji osobie trzeciej jest niezbędne w celu wykonania umowy albo na ujawnienie informacji poufnych lub materiałów poufnych wyrazi na piśmie (pod rygorem nieważności) zgodę podmiot, którego informacja poufna lub materiał poufny dotyczy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca posługuje się lub współpracuje przy wykonywaniu umowy osobami trzecimi zobowiązany jest do poinformowania tych osób o obowiązku zachowania tajemnicy na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie i odpowiada wobec Zamawiającego za dochowanie tajemnicy przez te osoby.
3. Wykonawca nie może wykorzystywać informacji lub materiałów poufnych inaczej niż do celów określonych w umowie, chyba że obowiązek ujawnienia informacji poufnych lub materiałów poufnych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, decyzji sądu powszechnego, organu podatkowego lub organu administracji publicznej.
4. W przypadku ujawnienia informacji poufnych lub materiałów poufnych, które będzie wynikało z przepisów prawa, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz poinformować odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.
5. Zobowiązania opisane w punktach 1-4 powyżej wiążą Wykonawcę zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu czy utracie mocy (w związku z odstąpieniem od umowy), chyba że dana informacja utraciła swój poufny charakter z uwagi na jej wcześniejsze podanie do wiadomości publicznej przez Zamawiającego.
6. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 11

Przepisy końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia sporów, które mogą powstać na tle niniejszej umowy.
4. Jeżeli polubowne rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zakres prac dla informatyka w Centralnym Laboratorium w Toruniu:

1. Utrzymanie w ciągłej sprawności i konserwacja sprzętu informatycznego oraz urządzeń drukujących powierzonych użytkownikom.
2. Instalowanie i aktualizowanie oprogramowania, prowadzenie rejestru oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie użytkowników.
3. Dozór i konserwacja okablowania infrastruktury sieciowej.
4. Rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników ze sprzętem i oprogramowaniem.
5. Pomoc użytkownikom w zakresie obsługi sprzętu oraz oprogramowania.
6. Lokalizowanie i usunięcie drobnych usterek.
7. Prowadzenie okresowych szkoleń użytkowników w zakresie posiadanego oprogramowania, według potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego.
8. Wsparcie pracowników Wydziału Informatyki w realizacji bieżących prac.
9. Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą w okresie świadczenia usług.
10. Nadzór nad realizacją zadań - Dyrektor Centralnego Laboratorium dla prac zleczanych przez użytkowników lub Naczelnik Wydziału Informatyki gdy prace zlecane przez Wydział Informatyki.

Uwarunkowania świadczenia usług w Centralnym Laboratorium:

1. W strukturze organizacyjnej GIORiN jest Wydział Informatyki w Biurze Dyrektora Generalnego z siedzibą w Warszawie. Wykonawca usługi dla Centralnego Laboratorium w Toruniu będzie współpracował z ww. Wydziałem, który organizuje m.in. zakupy hardware i software, administruje serwerami i usługami wspólnymi, zarządza strukturą siecią GIORiN, kreuje polityki bezpieczeństwa informatycznego, odpowiada za działanie i udostępnianie usług (strona piorin.gov.pl, serwer pocztowy, systemy informatyczne, domena, itp.). Odpowiada również za koordynację i nadzór nad pracami informatycznymi realizowanymi w poszczególnych jednostkach GIORiN.
2. Usługę symetrycznego łącza 50Mbit z Internetem dla Centralnego Laboratorium świadczy NETIA.

Zasady przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe przetwarzamy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U.UE.L.2016.119.1; dalej **RODO**)

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Główny Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa z siedzibą w Warszawie (00-828), Al. Jana Pawła II nr 11 (dalej Administrator).

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem mogą Państwo kontaktować się elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iodo@giorin.gov.pl lub listownie na ww. adres siedziby.

Zakres przetwarzanych danych osobowych

Dane przetwarzane na Państwa temat to dane kontaktowe i związane z Państwa funkcją lub relacją z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują. Administrator pozyskał te dane bezpośrednio od Państwa lub otrzymał je od tego podmiotu.

Cel i podstawa prawna przetwarzania

1. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

- 1) nawiązania i realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują, jak również obsługi i realizacji podejmowanych przez Państwa czynności,
- 2) prowadzenia dokumentacji rachunkowej dotyczącej współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują,
- 3) prowadzenia czynności składających się na usprawnienie i koordynację pracy Administratora, w tym prowadzenie wewnętrznych rejestrów (np. ewidencjonowanie korespondencji),
- 4) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- 1) wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), polegającego m.in. na prowadzeniu rachunkowości Administratora,
- 2) w przypadku realizacji współpracy z podmiotem w imieniu, którego Państwo występują w ramach czynności realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi podstawa prawną jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- 3) w przypadku realizacji współpracy z podmiotem w imieniu, którego Państwo występują w ramach innych czynności niż realizowanych w interesie publicznym podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Administratora, tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, polegający na:

- zapewnieniu informacji i kontaktów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym nawiązania i realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują, oraz obsługi i realizacji podejmowanych przez Państwa czynności,
 - koordynacji i usprawnieniu organizacji pracy poprzez obsługę biura Administratora,
 - ustaleniu, dochodzeniu i obronie przed roszczeniami.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości nawiązania i realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych jest upoważniony personel Administratora, podwykonawcy Administratora, poczta, kurierzy, oraz inne podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (w szczególności firmy świadczące usługi IT i wsparcia technicznego, współpracujące kancelarie prawne i podatkowe i inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora), które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Podmioty te będą miały dostęp do Państwa danych tylko i wyłącznie w celu realizacji swoich zadań i w zakresie do tego niezbędnym. Dostęp do Państwa danych mogą mieć również uprawnione do tego organy państwowe, w szczególności urzędy skarbowe.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia współpracy, a także do upływu okresów wynikających z odpowiednich przepisów prawa, tj. do upływu okresu przedawnienia zobowiązań podatkowych związanych z dokumentacją rachunkową, co może być w stosownych wypadkach przedłużone o okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.

Przysługujące Państwu prawa

Przysługuje Państwu prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora lub niezbędność ich przetwarzania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W sprawie realizacji przysługujących Państwu praw prosimy o kontakt na ww. adres e-mail.

Wykorzystanie danych osobowych do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.