

OGŁOSZENIE O WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

ZAMAWIAJĄCY:

Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa, al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa,
NIP: 5262605468, REGON: 017508290

[nazwa zamawiającego, adres, nr KRS, NIP, REGON]

DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO:

Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa, al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa
[nazwa Zamawiającego, adres]

Osoba wyznaczona do kontaktu:

Marcin Gajewski, 538-518-846, m.gajewski@piorin.gov.pl

[imię i nazwisko i jej dane kontaktowe: nr telefonu, adres e-mail]

Uwaga: Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: „Wstępne Konsultacje Rynkowe związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę oprogramowania kadrowo-płacowego”.

I. PODSTAWA PRAWNA

Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z *Regulaminem przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych*, opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Zamawiający ogłasza Wstępne Konsultacje Rynkowe związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę oprogramowania kadrowo-płacowego.
2. Celem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest poinformowanie wykonawców o planowanym zamówieniu w zakresie dostarczenia oprogramowania kadrowo-płacowego oraz rozeznanie rynku w zakresie nowoczesnych rozwiązań informatycznych w tym obszarze.
3. W toku Wstępnych Konsultacji Rynkowych Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu ich przedmiotu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile – w jego ocenie – pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

III. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

1. Podmioty zainteresowane udziałem we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych,

spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu¹, składają zgłoszenia do udziału (Załącznik nr 1) wraz z innymi dokumentami wskazanymi w niniejszym Ogłoszeniu².

2. Zgłoszenia można składać³:
 - a) osobiście, w siedzibie Zamawiającego;
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gi@piorin.gov.pl;
3. Termin składania zgłoszeń: 28 marca 2022 r. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do zaproszenia do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych wszystkich podmiotów, które złożą zgłoszenie do udziału po wyznaczonym terminie.

IV. ZASADY PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

1. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone będą zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami *Regulaminu przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych* opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Warunkiem udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych jest złożenie zgłoszenia, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, przez osobę umocowaną do reprezentacji zgłaszającego, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Zamawiający zaprosi do udziału we Wstępnych Konsultacji Rynkowych podmioty, które: posiadają doświadczenie w zakresie dostawy oprogramowania kadrowo-płacowego dla administracji publicznej, udokumentowane referencjami od trzech Zamawiających; posiada wersję demonstracyjną działającego oprogramowania, która obejmuje funkcjonalności wymienione w załączniku nr 1 lub zapewni, że docelowy program te funkcjonalności będzie posiadał.⁴
4. Zaproszenie zostanie przesłane na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.
5. Do zgłoszenia należy dołączyć referencje, o których mowa w pkt 3, od trzech Zamawiających.
6. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone będą w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
7. Wstępne Konsultacje Rynkowe mają charakter jawny, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 *Regulaminu przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych*.
8. Wstępne Konsultacje rynkowe prowadzone będą w formie indywidualnego spotkania online lub w siedzibie Zamawiającego⁵.

1 Jeśli dotyczy, zgodnie z § 6 ust. 1 zd. 3 *Regulaminu przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych*, Zamawiający jest uprawniony do określenia w ogłoszeniu o Konsultacjach warunków zaproszenia do udziału w Konsultacjach

2 Jeśli dotyczy, zgodnie z § 6 ust. 1 zd. 1 *Regulaminu przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych*, Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach Uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, działając zgodnie z zasadami prowadzenia Konsultacji.

3 Zamawiający może określić również inne sposoby komunikacji.

4 Jeśli dotyczy, zgodnie z § 6 ust. 1 zd. 3 *Regulaminu Przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych*, Zamawiający jest uprawniony do określenia w ogłoszeniu warunków zaproszenia do udziału w Konsultacjach.

5 Wskazać formę, zgodnie z § 7 ust. 3 *Regulaminu Przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych*, Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę: (1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej; (2)

9. Termin zakończenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych przewidywany jest na 29 kwietnia 2022 r.⁶.

Załącznik:

- wzór zgłoszenia do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.

DYREKTOR GENERALNY

Teresa Stachowicz-Janke

wideokonferencji z Uczestnikami; (3) spotkania indywidualnego z Uczestnikami; (4) spotkania grupowego z Uczestnikami.

6 Wskazać przewidywany termin.

ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

Działając w imieniu, w odpowiedzi na Ogłoszenie o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych z dnia niniejszym zgłaszam udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych organizowanych przez, których przedmiotem jest

Zgłaszający:

Nazwa

Adres

Tel. e-mail.....

Dane osoby upoważnionej przez Zgłaszającego do kontaktów:

Imię i nazwisko

Funkcja

Tel. e-mail.....

W związku ze Zgłoszeniem do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych oświadczam, iż:

1. jestem należycie umocowany/a do reprezentowania Zgłaszającego, na dowód czego przedkładam dokument potwierdzający moje umocowanie¹;
2. zapoznałem się z Regulaminem Przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych i w całości akceptuję jego postanowienia;
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Zamawiającego informacji zawartych w niniejszym Zgłoszeniu dla celów Wstępnych Konsultacji Rynkowych lub Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego ww. Konsultacje dotyczą²;
4. udzielam zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych w toku Wstępnych Konsultacji Rynkowych, na potrzeby przeprowadzenia Postępowania, którego przedmiotem jest, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 Regulaminu Przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych;
5. w załączeniu składam następujące dokumenty lub oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunków zaproszenia do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych³:
 - a)
 - b)
6. w załączeniu składam następujące oświadczenia lub dokumenty, żądane przez

1 Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Zgłaszającego składany jest w przypadku, gdy Zamawiający wymaga jego przedłożenia.

2 Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania wykonawców zgłaszających chęć udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych o wykorzystywaniu danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

3 Jeśli dotyczy, por. § 5 ust. 3 pkt 2 i § 6 ust. 1 zd. 3 *Regulaminu Przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych*, zgodnie z treścią których odpowiednio: w Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Konsultacjach (ewentualnie warunki zaproszenia do udziału w Konsultacjach oraz dokumenty lub oświadczenia potwierdzające ich spełnienie) oraz Zamawiający jest uprawniony do określenia w ogłoszeniu o Konsultacjach warunków zaproszenia do udziału w Konsultacjach.

Zamawiającego w Ogłoszeniu⁴:

- a)
- b)

W imieniu Zgłaszającego:

.....
[data, podpis]

⁴ Jeśli dotyczy, por. § 6 ust. 1 zd. 1 *Regulaminu Przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych*, zgodnie z którym Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach Uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, działając zgodnie z zasadami prowadzenia Konsultacji.

PROGRAM KADROWO – PŁACOWY

OBSZAR DOTYCZĄCY KADR:

1. DANE OSOBOWE PRACOWNIKA

- imię, nazwisko,
- data urodzenia,
- PESEL,
- adresy zameldowania, zamieszkania, do korespondencji pracownika,
- ubezpieczenie członków rodziny pracownika,
- raporty (na dzień/w okresie) z możliwością przeniesienia do Excela

2. WYKSZTAŁCENIE

- ukończone szkoły,
- ukończone kursy,
- znajomość języków obcych,
- raporty (na dzień/w okresie) z możliwością przeniesienia do Excela

3. PRZEBIEG ZATRUDNIENIA

- poprzednie miejsca zatrudnienia,
- rodzaj stosunku pracy (z wyróżnieniem umów na zastępstwa)
- zajmowane stanowiska,
- wynagrodzenie,
- staż pracy (na dzień),
- raporty (na dzień/w okresie) z możliwością przeniesienia do Excela (staż pracy 5%, nagrody jubileuszowe 20,25,30,35,40,45 lat pracy)

4. CZAS PRACY I NIEOBECNOŚCI

- automatyczny wymiar urlopu na dany rok kalendarzowy i dni wolnych,
- plany urlopów,
- urlopy wypoczynkowe (w tym proporcje),
- opieka nad dzieckiem art. 188 KP
- urlopy okolicznościowe,
- urlopy macierzyńskie, rodzicielskie, ojcowskie,
- urlopy wychowawcze,
- urlopy bezpłatne,
- odbiór za święto,
- krwiodawstwo,
- zwolnienia lekarskie (100%, 80%),
- zasiłki chorobowe (100%, 80%),
- kwarantanny, izolacje (wynagrodzenia, zasiłki)
- praca zdalna,
- zmiany godzin pracy (indywidualne rozkłady czasu pracy),
- nadgodziny,
- automatyczny import zwolnień lekarskich, kwarantann, izolacji domowych z ZUS PUE i automatyczne rozliczanie/zamiana z innymi absencjami,
- roczne karty czasu pracy z możliwością raportu (na dzień/w okresie)
- raporty (na dzień/w okresie) z możliwością przeniesienia do Excela

5. SZKOLENIA

- z zakresu BHP,
- miękkie,
- twarde,
- raporty (na dzień/w okresie) z możliwością przeniesienia do Excela

6. OCENY OKRESOWE W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ

- pierwsza ocena w służbie cywilnej (arkusz), kryteria i punktacja,
- ocena okresowa w służbie cywilnej (arkusz), kryteria i punktacja,
- preferencje (arkusz),
- IPRZ (arkusz),
- raporty (na dzień/w okresie) z możliwością przeniesienia do Excela

7. OPISY STANOWISK PRACY I WARTOŚCIOWANIE STANOWISK PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ

- grupy stanowisk + punktacja
- opisy stanowisk pracy (arkusze)
- raporty (na dzień/w okresie) z możliwością przeniesienia do Excela

8. MEDYCYNA PRACY

- badania lekarskie,
- raporty (na dzień/w okresie) z możliwością przeniesienia do Excela

9. PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE

- wnioski o zawarcie umowy o prowadzenie PPK,
- deklaracje o rezygnacji z dokonywania wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
- deklaracja uczestnika PPK w zakresie finansowania wpłat dodatkowych do PPK,
- deklaracja uczestnika PPK w zakresie finansowania obniżonej wpłaty podstawowej do PPK,
- - raporty (na dzień/w okresie) z możliwością przeniesienia do Excela

10. PORTAL PRACOWNICZY

- imię, nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna,
- informacja o wynagrodzeniu,
- wnioskowanie o przysługujące zgodnie z K.p. uprawnienia (np. urlop wypoczynkowy, opiekę na dziecko art. 188 KP) z zachowaniem drogi służbowej,
- zastępstwa ustalane przez Dyrektora/Kierownika komórki organizacyjnej ,
- automatyczna zmiana hasła
- automatyczne zgłaszanie problemów technicznych do opiekuna technicznego systemu,
- dostępny przez VPN.

11. RAPORTY (wszystkie raporty z możliwością przenoszenia do EXCELA) m.in.:

- raport do listy płac (Lp., Data zatrudnienia, Nazwisko, Imię, Jednostka, Stanowisko, Wymiar, Grupa/Kategoria, Zasadnicza, Mnożnik, Dodatek funkcyjny, Mnożnik dodatku funkcyjnego, Dodatek zadaniowy, Dodatek sc, Staż %, Staż kwota, Premia %, Premia kwota, Dodatek specjalny, Razem, Data zwolnienia, IP)
- raport do sprawozdania RB-70,
- raport do sprawozdania Z-03,
- raport do sprawozdania Z-06,

- raport do sprawozdania Z-12,
- raport do sprawozdania Z-14,
- raporty do sprawozdania PEFRON,
- raporty do sprawozdania KPRM.

-
1. Rozdzielność wszystkich nieobecności pracowników na część kadrową i płacową z możliwością ich widoku w części kadrowej (np. urlopy/zwolnienia).
 2. Przeliczanie automatyczne, po wprowadzeniu nowego okresu zatrudnienia, stażu pracy na każdy dzień z możliwością wykonania oddzielnego raportu dla każdego pracownika (tzw. Karta stażu pracy).
 3. W przypadku pracowników korpusu służby cywilnej możliwość wprowadzania wynagrodzenia poprzez mnożnik -> system sam powinien przemnożyć go przez obowiązującą kwotę bazową i wskazać wynagrodzenie zasadnicze.
 4. W przypadku pracowników korpusu służby cywilnej możliwość zbiorczej zmiany wynagrodzeń poprzez wprowadzenie nowej kwoty bazowej.
 5. W przypadku pracowników zatrudnionych poza korpusem służby cywilnej możliwość wprowadzania i raportowania kategorii zaszeregowania zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem.
 6. Oceny okresowe -> cały proces ocen dostosowany do przepisów służby cywilnej i rozporządzeń dotyczących ocen okresowych.
 7. Czas pracy – zestawienia miesięczne, roczne, z wybranego okresu z uwzględnieniem wszystkich nieobecności pracownika.

Ważne:

- aktualizacja prawna systemu,
- asysta fizyczna w GIORiN przez 3 miesiące od wdrożenia,
- określenie w umowach ilości miesięcznych bezpłatnych godzin serwisowych i czasu reakcji, realizacji zgłoszenia.

OBSZAR DOTYCZĄCY PŁAC:

Kryteria wyboru systemu kadrowo-płacowego:

- - dostosowany dla pracowników służby cywilnej
- - szybki czas realizacji zgłoszeń
- - automatyczna aktualizacja prawna

Wymagane niezbędne właściwości systemu:

- - dostosowanie do PŁATNIKA
- - prawidłowe wyliczenie zwolnień
- - Portal pracowniczy z dostępem do pasków wynagrodzeń, PIT-ów
- - Sprawozdania do KPRM, GUS (Moduł raporty)
- - Generacja PIT-ów
- - Wyliczenie danych do IWY
- - Zbiorówka list z podziałem na paragrafy: um. zlecenia, emeryci, pracujący, pozostali
- - Dostosowanie do zmian: ZUS, ustawy o podatku dochodowym od osób fiz.
- - Automatyczne rozliczanie korekt

- - Wylczenie 13-stki
- - ZFŚS, PKZP, ZFM

WSTĘPNE KONSULTACJE RYNKOWE

Wstępne konsultacje rynkowe stanowią narzędzie zamawiającego umożliwiające mu lepsze rozpoznanie odpowiedzi uczestników rynku zamówień publicznych na jego potrzeby zakupowe. Na etapie przygotowania postępowania stanowią formę dialogu zamawiającego z rynkiem. W tym zakresie – jako narzędzie realizacji Polityki zakupowej państwa¹ – mogą sprzyjać udzielaniu zamówień w sposób jak najbardziej efektywny, tj. pozwalający na uzyskanie najlepszych efektów z danego zamówienia oraz stanowić impuls do zwiększenia udziału sektora MŚP w zamówieniach publicznych.

Celem wstępnych konsultacji rynkowych jest z jednej strony poinformowanie przez zamawiającego podmiotów zainteresowanych uzyskaniem przyszłego zamówienia o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia, z drugiej zaś pozyskanie przez niego od podmiotów posiadających wiedzę specjalistyczną (ekspertów, organów władzy publicznej lub wykonawców) informacji, które mogą zostać wykorzystane w planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia. Wstępne konsultacje rynkowe mają na celu ułatwienie zamawiającemu sprecyzowania własnych potrzeb dotyczących planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający prowadzi wstępne konsultacje rynkowe przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wstępne konsultacje rynkowe stanowią instrument odformalizowany i elastyczny, dający zamawiającym dużo swobody w zakresie jego organizacji i prowadzenia. Regulacje ustawy PZP dotyczące wstępnych konsultacji rynkowych charakteryzują się niewielkim stopniem uszczegółowienia, pozostawiając istotne elementy procedury do samodzielnego ukształtowania przez zamawiających. Zamawiający zobowiązany jest jednakże do prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych w sposób niezakłócający uczciwej konkurencji oraz z poszanowaniem zasad równego traktowania wykonawców i przejrzystości.

Wskazane wyżej cechy wstępnych konsultacji rynkowych powodują, że mogą być one wykorzystane jako instrument pozwalający na efektywne pozyskanie dobrego jakościowo przedmiotu zamówienia, adekwatnego do potrzeb zamawiającego i jego możliwości finansowych. Wstępne konsultacje rynkowe pozwalają bowiem na określenie optymalnych dla danego postępowania kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu, czy też najbardziej odpowiednich rozwiązań prawnych odnoszących się do przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto umożliwiają zidentyfikowanie odpowiednich dla zamawiającego rozwiązań technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych w obszarze związanym z przedmiotem zamówienia.

Przygotowany regulamin ma charakter przykładowy. Jego celem jest zachęcenie zamawiających do wykorzystywania instytucji wstępnych konsultacji rynkowych i ułatwienie im ich zorganizowania.

Stan prawny na dzień: 26 stycznia 2022 r.

¹ Stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie przyjęcia Polityki zakupowej państwa.

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH
związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę
oprogramowania kadrowo-płacowego ²**

§ 1

Zakres stosowania Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa, zwany dalej Zamawiającym ³ wstępnych konsultacji rynkowych.

§ 2

Definicje

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie PZP – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej również „ustawą PZP”);
2. Wstępne Konsultacje Rynkowe – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe (zwane dalej również „Konsultacjami”) unormowane przepisami art. 84 ustawy PZP;
3. Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych;
4. Postępowaniu o udzielenie zamówienia – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę oprogramowania kadrowo-płacowego ⁴;
5. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych;
6. Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych prowadzonych przez Zamawiającego.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Decyzję o przeprowadzeniu Wstępnych Konsultacji Rynkowych w imieniu Zamawiającego podejmuje Teresa Stachowicz-Janke, Dyrektor Generalny⁵.
2. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych Wstępnych Konsultacji Rynkowych, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba wyznaczona w tym celu przez Zamawiającego⁶.
3. Przeprowadzenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyły te konsultacje.
4. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 ustawy PZP.
5. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady

2 Wpisać odpowiednio nazwę zamawiającego jeśli Regulamin ma charakter uniwersalny lub nazwę postępowania, którego konsultacje dotyczą, ewentualnie nazwę konsultacji.

3 Wpisać nazwę Zamawiającego, o ile nie została wskazana w tytule Regulaminu (por. przypis nr 1).

4 Wpisać nazwę postępowania jeśli Regulamin nie ma charakteru uniwersalnego, tzn. jeśli jest sporządzany/modyfikowany na potrzeby każdej konsultacji.

5 Uzupelnąć odpowiednio.

6 Wybrać właściwe.

- przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców.
6. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
 7. Wstępne Konsultacje Rynkowe mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
 8. Wybór wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą Konsultacje, zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy PZP.
 9. Jeśli Konsultacje poprzedzają wszczęcie Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub wyższej od progów UE, Zamawiający poinformuje Uczestników o tym, że udział w Konsultacjach jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o wynikającej z tego konieczności uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zamawiający podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem Uczestników w przygotowanie Postępowania oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenia ofert.
 10. Informacja o zastosowaniu Konsultacji jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły dane Konsultacje.

§ 4

Cel i przedmiot Konsultacji

1. Celem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest uzyskanie przez Zamawiającego informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania Postępowania i poinformowanie wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia.
2. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:
 - 1) pozyskanie informacji o charakterze technicznym, organizacyjnym, ekonomicznym, prawnym w zakresie dotyczącym: (a) opisu przedmiotu planowanego zamówienia; (b) możliwości podziału zamówienia na części ze względu na specyfikę zamówienia; (c) oszacowania wartości zamówienia; (c) warunków udziału w postępowaniu; (d) istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) poinformowanie wykonawców o wymaganiach Zamawiającego dotyczących planowanego Postępowania;
 - 3) informacje związane z realizacją zamówienia i jego kosztami zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - 4) zebranie innych informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego Postępowania.
3. W toku Konsultacji Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli

to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego Postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5

Wszczęcie Konsultacji

1. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Ogłoszenia.
2. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Konsultacjach na swojej stronie internetowej.
3. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) cel prowadzenia Konsultacji;
 - 2) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Konsultacjach (ewentualnie warunki zaproszenia do udziału w Konsultacjach oraz dokumenty lub oświadczenia potwierdzające ich spełnienie);
 - 3) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach;
 - 4) sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
4. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.
5. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6

Organizacja Konsultacji

1. Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach Uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, działając zgodnie z zasadami prowadzenia Konsultacji. Zapraszając do udziału w Konsultacjach Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Konsultacji oraz zapewnienie jego efektywności. Zamawiający jest uprawniony do określenia w Ogłoszeniu o Konsultacjach warunków zaproszenia do udziału w Konsultacjach.
2. W przypadku, gdy w zgłoszeniu do udziału w Konsultacjach Uczestnik nie dołączył w określonym przez Zamawiającego terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów, Zamawiający ma prawo wezwać takiego Uczestnika do uzupełnienia dokumentacji.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w Konsultacjach po wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w Ogłoszeniu.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

§ 7

Sposób prowadzenia Konsultacji

1. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) wideokonferencji z Uczestnikami;
 - 3) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
 - 4) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
4. Zamawiający może zadecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania dźwięku lub obrazu podczas prowadzonych Konsultacji.
6. W ramach prowadzonych Konsultacji dopuszcza się przekazywanie materiałów, informacji, treści związanych z przedmiotem Konsultacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
7. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
8. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzeniu Postępowania o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania wykonawców i przejrzystości.
9. Podmioty doradzające Zamawiającemu zobowiązane są do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 8

Zakończenie Konsultacji

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został ich cel albo uzna, że dalsze prowadzenie Konsultacji jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o wszczęciu Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które zostało poprzedzone Konsultacjami, w dokumentacji postępowania zawrze informację o ich przeprowadzeniu. Jednocześnie Zamawiający podejmie niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji.
3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Konsultacji umieszczając

informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach, również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.

§ 9

Protokół z Konsultacji

1. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu Konsultacji;
 - 2) informację o podmiotach, które uczestniczyły w Konsultacjach;
 - 3) informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na planowanie, przygotowanie lub przeprowadzenie Postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 6 Regulaminu.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Konsultacjami.

§ 10

Koszty i środki odwoławcze

1. Każdy uczestnik Konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Konsultacjach.
2. Uczestnikom Konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w zakresie wstępnych konsultacji rynkowych w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Konsultacjach.
3. Uczestnikom Konsultacji i innym podmiotom w zakresie prowadzonych Konsultacji nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie PZP.

§ 11

Dane osobowe

W przypadku, gdy Zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Konsultacji, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 12

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie po jego podpisaniu, z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.