

PROCEDURA WPISU DO EWIDENCJI DOSTAWCÓW
PROWADZĄCYCH OBRÓT MATERIAŁEM SZKÓŁKARSKIM,
ROZMNOŻENIOWYM LUB NASADZENIOWYM ROŚLIN WARZYWNYCH I OZDOBNYCH
ORAZ SADZONKAMI WINOROŚLI

Nazwa organu prowadzącego Ewidencję dostawców:

Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku

Nazwa wydawanego dokumentu:

Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji dostawców.

Podstawa prawna wpisu do Ewidencji dostawców:

art. 87 ust. 5 i ust. 7 ustawy z 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie (Dz.U. z 2012 r. poz.1512 ze zm.)

Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy z 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie obrót materiałem szkółkarskim, materiałem rozmnożeniowym lub materiałem nasadzeniowym roślin warzywnych i ozdobnych oraz sadzonkami winorośli może prowadzić dostawca, w tym dostawca wytwarzający taki materiał, jeżeli zgłosi zamiar prowadzenia obrotu tym materiałem siewnym wojewódzkiemu inspektorowi właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę dostawcy, albo miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli jest inne niż miejsce zamieszkania dostawcy – w przypadku gdy dostawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.

Przepisu art. 87 ust. 1 nie stosuje się do:

- podmiotu prowadzącego sprzedaż materiału rozmnożeniowego lub materiału nasadzeniowego roślin warzywnych i ozdobnych, sadzonek winorośli oraz materiału szkółkarskiego, jeżeli ten materiał siewny jest przeznaczony wyłącznie dla nieprofesjonalnych odbiorców;
- producenta materiału rozmnożeniowego lub materiału nasadzeniowego roślin warzywnych i ozdobnych, sadzonek winorośli oraz materiału szkółkarskiego, który wytwarza i sprzedaje ten materiał siewny na terenie tego samego powiatu, jeżeli ten materiał siewny jest przeznaczony wyłącznie dla nieprofesjonalnych odbiorców.

Wymagane dokumenty:

Zgłoszenie o zamiarze prowadzenia obrotu materiałem siewnym zawiera następujące dane:

- imię i nazwisko oraz adres i miejsce zamieszkania albo nazwę oraz adres i siedzibę dostawcy, z tym że w przypadku gdy dostawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zamiast adresu i miejsca zamieszkania tej osoby – miejsce i adres wykonywania działalności, jeżeli są inne niż adres i miejsce zamieszkania tej osoby
- numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile ma obowiązek posługiwania się tym numerem na podstawie przepisów o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników
- wskazanie rodzaju działalności, której ma dotyczyć wpis do ewidencji dostawców, z podaniem grup roślin uprawnych
- imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z wojewódzkim inspektorem
- datę i podpis dostawcy albo osoby upoważnionej do reprezentowania dostawcy.

Druk zgłoszenia dostępny jest na stronie internetowej pod adresem iorin.gda.pl

Zakładka: Druki, Dział Nadzoru Nasiennego, nazwa druku: **Zgłoszenie do Ewidencji dostawców.**

Zgłoszenia dokonuje się w terminie 7 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia prowadzenia obrotu materiałem siewnym.

Złożenie zgłoszenia zamiaru prowadzenia obrotu materiałem siewnym roślin rolniczych i warzywnych oraz wystawienie zaświadczenia o wpisie do Ewidencji dostawców nie podlega opłacie skarbowej.

Termin i sposób załatwienia sprawy:

Organ przyjmujący zgłoszenie zamiaru prowadzenia obrotu materiałem siewnym oraz wystawiający zaświadczenie o wpisie do Ewidencji dostawców jest obowiązany dokonać wpisu dostawcy i wydać zaświadczenia **bez zbędnej zwłoki.**

Miejsce złożenia dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku ul. Na Stoku 48, 80-874 Gdańsk
lub Oddział WIORiN. Adresy oddziałów WIORiN dostępne są na stronie internetowej WIORiN Gdańsk
pod adresem iorin.gda.pl

Komórka organizacyjna w WIORiN Gdańsk do załatwienia sprawy:

Dział Nadzoru Nasiennego WIORiN Gdańsk,
ul. Na Stoku 48, 80-874 Gdańsk, piętro 4 pokój nr 5,
Numer telefonu: 058 / 302 36 35 w. 27 lub 33,
Numer fax: 058 / 303 11 10
Adres e-mail: dnn-gdansk@piorin.gov.pl
Skype: dnn3-gdansk
Godziny urzędowania: 7.30 – 15.30