

## Ogólny schemat kontroli

Zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli



Wszczęcie postępowania kontrolnego (nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli)



Okazanie legitymacji służbowej i imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określającego m. in. nazwę jednostki kontrolowanej oraz zakres i przewidywany termin zakończenia kontroli



Prowadzenie czynności kontrolnych zgodnie z zakresem upoważnienia (w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub w innym miejscu przechowywania dokumentacji, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności przez kontrolowanego)



Sporządzenie protokołu kontroli (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach) zawierającego m. in. przebieg kontroli, stwierdzone uchybienia, informacje o nałożonych mandatach karnych, zalecenia pokontrolne



Odczytanie i podpisywanie protokołu



Rekontrola (w przypadku wydania zaleceń pokontrolnych)