

ANEKS NR 2  
z dnia 1 lutego 2016 r.  
do Zarządzenia Nr 17/2013 Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora  
Ochrony Roślin i Nasiennictwa  
z dnia 6 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy  
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach .


W Regulaminie Pracy Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 17/2013 Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa z dnia 6 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 21 ust. 1 wykreśla się zdanie rozpoczynające się w wierszu trzecim od słów „jeżeli lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne wyda w odniesieniu do tej osoby zaświadczenie o celowości stosowania skróconej normy czasu pracy. Na podstawie zaświadczenia potwierdzającego celowość stosowania skróconej normy czasu pracy, pracownik komórki kadrowej sporządza dla osoby niepełnosprawnej indywidualne warunki zatrudnienia”;
- 2) w § 24 w ust. 2 dopisuje się zdanie:  
„Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu”;
- 3) w § 26 ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
„5. Matka karmiąca będąca pracownikiem Inspektoratu, która zamierza skorzystać z ustawowego prawa do przerwy na karmienie zobowiązana jest do przedstawienia pisemnego oświadczenia w tym zakresie.”
- 4) w § 28 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Pracownik może być zwolniony od pracy przez bezpośredniego przełożonego na czas niezbędny dla załatwienia ważnej sprawy osobistej. Zwolnienia można udzielić na pisemny wniosek pracownika, gdy zachodzi należycie uzasadniona potrzeba takiego zwolnienia.  
Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu”;
- 5) w § 30 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
  - a) „4. Plan urlopów sporządza kierownik danej komórki organizacyjnej, uwzględniając wnioski pracowników i potrzeby wynikające z konieczności zapewnienia normalnego toku pracy Inspektoratu, do 10-tego stycznia danego roku, i przekazuje do weryfikacji do komórki kadrowej.”;
  - b) uchyla się ust. 5;
- 6) w § 37 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Niezwłocznie po wykorzystaniu urlopu, pracownik zobowiązany jest przedstawić w kadrach stosowne oświadczenie, dotyczące zdarzenia uzasadniającego udzielenie urlopu.”;

- 7) w § 40 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Wzór oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Wzór wniosku o zwolnienie od pracy z tytułu sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 14 stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.”
- 8) w § 43 w ust. 6 w wierszu trzecim wykreśla się wyraz „i 315”;
- 9) w § 58 w ust. 1 załącznik nr 3 otrzymuje nowy nr 6;
- 10) w § 59:  
a) w ust. 1 załącznik nr 4 otrzymuje nowy nr 7;  
b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. Kierownicy działów i oddziałów zobowiązani są do niezwłocznego przekazania do 5-go dnia następnego miesiąca, do komórki kadrowej zastępczych list obecności, kart pracy poza normalnymi godzinami pracy, wniosków w sprawie wyjść prywatnych oraz wniosków o udzielenie czasu wolnego za pracę w godzinach nadliczbowych za miesiąc poprzedni.”
- 11) w § 73 w ust. 3 załącznik nr 5 otrzymuje nowy nr 8;
- 12) w § 96 w ust. 2 załącznik nr 6 otrzymuje nowy nr 9.

Pozostałe zapisy Regulaminu Pracy Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 17/2013 Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa z dnia 6 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach pozostają bez zmian.

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 15 lutego 2016 r.

  
Elżbieta Machura  
Wojewódzki Inspektor  
Ochrony Roślin i Nasiennictwa  
w Katowicach

Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy  
WIORiN w Katowicach

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( imię i nazwisko)

.....  
( stanowisko)

**Wniosek o udzielenie czasu wolnego za pracę w godzinach nadliczbowych**

Proszę o udzielenie mi czasu wolnego w dniu/dniach .....  
w ilości ..... godzin w zamian za godziny nadliczbowe, które  
przepracowałam/em w dniu/dniach ..... w godzinach od.....  
do .....

.....  
( data i podpis pracownika)

.....  
( podpis przełożonego)

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( imię i nazwisko)

.....  
( stanowisko)

### WNIOSEK W SPRAWIE WYJŚCIA PRYWATNEGO

Proszę o wyrażenie zgody na wyjście prywatne w dniu .....

w godzinach od ..... do .....

Proszę o :

- możliwość odpracowania wyjścia prywatnego w dniu.....  
w godzinach od ..... do ..... \*
- potrącenie z należnego wynagrodzenia za nieobecność w pracy \*

.....  
( data i podpis pracownika)

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody\*

.....  
( podpis przełożonego)

### POTWIERDZENIE ODPRACOWANIA WYJŚCIA PRYWATNEGO

Potwierdzam odpracowanie wyjścia prywatnego z dnia .....

w godzinach ..... Wyjście prywatne zostało odpracowane

w dniu ..... w godzinach .....

.....  
( podpis pracownika)

.....  
( podpis przełożonego)

(\*) niepotrzebne skreślić

.....  
( imię i nazwisko pracownika )

Katowice, dnia .....

.....  
( dział, oddział )

### O Ś W I A D C Z E N I E

1. Oświadczam, że jestem rodzicem ( opiekunem )\* dzieci w wieku do lat 14:

..... imię i nazwisko dziecka	..... data urodzenia
..... imię i nazwisko dziecka	..... data urodzenia
..... imię i nazwisko dziecka	..... data urodzenia
..... imię i nazwisko dziecka	..... data urodzenia

2. Oświadczam, że będę – nie będę\* korzystać z prawa do 2 dni/1 dnia/16 godzin\* zwolnienia od pracy, o którym mowa w art. 188 Kodeksu pracy.

Równocześnie informuję, że współmałżonek ( współopiekun )\* zatrudniony w \*\* .....

.....  
będzie – nie będzie\* korzystał z wyżej wymienionego prawa w wymiarze 2 dni /1 dnia/16 godzin\*.

3. Oświadczam, że jestem świadoma (świadomy)\*, iż niezgodne z prawem korzystanie z uprawnienia, o którym mowa w art. 188 Kodeksu pracy – tzn. zatajenie faktu, że współmałżonek (współopiekun)\* również korzysta z tego uprawnienia i łączny wymiar zwolnienia przekracza 2 dni/16 godzin – będzie naruszeniem podstawowych obowiązków pracowniczych z zastosowaniem sankcji wynikających z Kodeksu pracy.

### **U W A G A**

W przypadku zaistnienia jakichkolwiek zmian w stanie rodzinnym, względnie warunków zmieniających prawo do korzystania z uprawnień wynikających z wymienionych wyżej przepisów Kodeksu pracy, zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Pracodawcę.

\* niepotrzebne skreślić

\*\*w przypadku braku zatrudnienia wpisać „nie pracuje”

.....  
podpis pracownika

Katowice, dnia .....

.....  
( imię i nazwisko pracownika )

.....  
(adres)

**Wojewódzki Inspektor  
Ochrony Roślin i Nasiennictwa  
w Katowicach  
ul. Grabowa 1A  
40-172 Katowice**

### Wniosek

#### **o zwolnienie od pracy z tytułu sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 14**

Na podstawie art. 188<sup>69</sup> Kodeksu Pracy zwracam się z prośbą o udzielenie zwolnienia od pracy z tytułu wychowywania dziecka do lat 14:

w dniu \_\_\_\_\_ od godz. \_\_\_\_\_ do godz. \_\_\_\_\_  
liczba godzin \_\_\_\_\_.

**lub**

od dnia \_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_ liczba dni \_\_\_\_\_.\*

\_\_\_\_\_  
(podpis pracownika)

\_\_\_\_\_  
(podpis pracodawcy)

\*- wypełnić jedno, wymiarze godzinowym lub dobowym, niepotrzebne skreślić