

Nr ogłoszenia BIP KPRM:71234

Ogłoszenie nr: 4/2020

Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:
Kierownik Pracowni ds. Organizacji Badań i Administracji

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Organizacja, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu
- Planowanie i koordynacja pracy Oddziałów Centralnego Laboratorium
- Nadzór nad przyjmowaniem, rejestracją i przemieszczaniem próbek skierowanych do badań laboratoryjnych
- Planowanie oraz nadzorowanie zakupów wyposażenia, materiałów i akcesoriów oraz dostarczania usług na potrzeby Centralnego Laboratorium
- Nadzór nad przygotowaniem dokumentacji przetargowej o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych
- Zarządzanie oraz nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów oraz ich archiwizowanie
- Nadzór nad wyposażeniem pomiarowym w zakresie kalibracji, konserwacji, napraw
- Nadzór nad dokumentacją związaną z zarządzaniem nieruchomościami
- Współpraca z podmiotami zewnętrznymi (np. jednostki badawcze, dostawcy, firmy serwisowe itp.)
- Nadzorowanie prowadzonych rozliczeń finansowych

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w laboratorium i praca administracyjno-biurowa,
- praca pod presją czasu,
- konieczność pracy w zespole oraz współpracy z innymi laboratoriami,

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Miejsce pracy: Praca w siedzibie Centralnego Laboratorium GIORiN w TORUNIU, ul. Żwirki i Wigury 73.

- budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo - praca na 2 piętrze – brak windy, drzwi na klatkę schodową wyposażone są w samozamykacze.
- praca przy monitorze ekranowym nie więcej niż 4 godziny dziennie.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne:

- Wykształcenia wyższego, preferowane prawne
- Co najmniej 3- letniego doświadczenia w kierowaniu zespołem
- Wysokich umiejętności organizacyjnych i negocjacyjnych
- Znajomości Prawa zamówień publicznych
- Znajomości zasad funkcjonowania administracji publicznej
- Doskonałej organizacji pracy oraz zaangażowania w wykonywanie powierzonych zadań
- Umiejętności szybkiego analitycznego podejścia do rozwiązywania złożonych problemów
- Umiejętność obsługi pakietu Microsoft Office.

wymagania dodatkowe:

- Znajomość języka angielskiego i francuskiego
- Mile widziane: prawo jazdy kategorii B

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie ww. dziedzinie.

Dokumenty należy składać lub przysyłać w terminie do: **28.11.2020**

pod adresem: **Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Al. Jana Pawła II 11 00-828 Warszawa**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*oferta na stanowisko Kierownik Pracowni ds. Organizacji Badań i Administracji*”

Inne informacje:

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty uważa się datę jej nadania w placówce pocztowej. Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie. Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”.

W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

W ciągu trzech miesięcy od publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni drogą pocztową lub e-mailem.

Na podstawie art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO), Główny Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych pozyskiwanych w ramach zadań realizowanych przez Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa (adres siedziby: al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa, kontakt e mail: gi@piorin.gov.pl, tel. 22 652 92 90, 22 652 92 91);
- 2) Celem przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego organizowanego przez Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych uniemożliwi udział w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 4) Główny Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa nie posiada uprawnień do wydawania decyzji, o której mowa w art. 22 ust. 1 RODO, co oznacza, że żadne rozstrzygnięcia dotyczące Państwa nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone Państwa profile;
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane w trakcie trwania naboru. Po upływie 1 miesiąca od dnia opublikowania wyniku naboru podlegają komisijnemu zniszczeniu;
- 6) Imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zostaną umieszczone na powszechnie dostępnych stronach Biuletynu Informacji Publicznej Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;
- 7) Każdy, którego dane osobowe są przetwarzane, ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, cofnięcie zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych przetwarzanych w Głównym Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa możliwy jest kontakt pod adresem mailowym: iod.giorin@dpag.pl ;
- 9) Każdy, którego dane osobowe są przetwarzane w Głównym Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 056 623 56 49, 022 652 92 90
