

Nr ogłoszenia BIP KPRM: 124849

Ogłoszenie nr: 35 /2023

Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:

Kierownika w Oddziale Centralnego Laboratorium w Pruszczu Gdańskim

Wymiar etatu: 1 na czas nieobecności pracownika

Liczba stanowisk pracy: 1

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- planowanie, organizacja i kierowanie pracami Oddziału w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania i wykonywania zadań,
- prowadzenie spraw organizacyjnych i administracyjnych Oddziału, w tym związanych z administrowaniem mieniem,
- sprawowanie nadzoru nad realizacją prowadzonych badań laboratoryjnych,
- zatwierdzanie sprawozdań z badań,
- zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Systemu Zarządzania Laboratorium i jego stałego doskonalenia,
- zatwierdzanie wniosków na zapotrzebowanie zamówień na dostawy oraz zleceń na wykonanie usług w ramach uzgodnionych limitów,
- współpraca z Centralnym Laboratorium w zakresie realizacji zakupów wyposażenia laboratoryjnego, materiałów eksploatacyjnych, odczynników i akcesoriów laboratoryjnych oraz realizacji usług,
- prowadzenie współpracy z klientami wewnętrznymi oraz zewnętrznymi (np. z dostawcami, firmami serwisowymi itp.),
- sprawowanie nadzoru nad wystawianiem faktur i rachunków oraz wystawianie rachunków i faktur za wykonane czynności,
- uczestniczenie w czynnościach związanych z naborem pracowników oraz wprowadzanie nowych pracowników do pracy w Oddziale,
- sporządzanie opisów stanowisk, ocen okresowych oraz indywidualnych programów rozwoju zawodowego dla pracowników,
- organizowanie szkoleń wewnętrznych,
- sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności laboratorium,
- sprawowanie nadzoru oraz prac w Systemie LIMS oraz w EZD,
- sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa fitosanitarnego, przepisów BHP i ppoż,
- sprawowanie nadzoru nad gospodarką odpadami.

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w laboratorium biologicznym,
- praca administracyjno-biurowa,
- praca z użyciem sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka),
- praca pod presją czasu,
- praca w zespole oraz współpraca z innymi urzędami i instytucjami,
- kontakt z materiałem roślinnym oraz z odczynnikami chemicznymi.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Miejsce pracy: Praca w siedzibie Oddziału Centralnego Laboratorium GIORiN **w Pruszczu Gdańskim ul. Zygmunta Wróblewskiego 5.**

- budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (budynek piętrowy, brak windy),
- pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie przystosowane dla osób niepełnosprawnych,
- narzędzia i materiały pracy - komputer, urządzenia sieciowe, skaner, drukarka,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze działalności diagnostycznej lub doświadczenie w pracy w administracji,
- znajomość zagadnień związanych z pracą w laboratorium biologicznym,
- znajomość zasad pracy z odczynnikami chemicznymi,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- umiejętność obsługi komputera (MS Office),
- umiejętność kierowania pracą zespołu, rozwiązywania problemów, analitycznego myślenia,
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej,
- *„W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.”*

dodatkowe:

- ogólna znajomość zagadnień związanych z rolnictwem, leśnictwem, ogrodnictwem, sadownictwem i ochroną roślin, a także naturalnymi zasobami przyrodniczymi,
- znajomość normy EN ISO/IEC 17025 oraz zagadnień związanych z Systemem Zarządzania Laboratorium,
- znajomość języka angielskiego (na poziomie komunikatywnym),
- odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu, sumienność, odpowiedzialność, uczciwość,
- znajomość zagadnień związanych z ochroną roślin i nasiennictwem.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- oświadczenie, „że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później”.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie ww. dziedzinie.

Dokumenty należy składać lub przysyłać w terminie do: **8 sierpnia 2023 r. (decyduje data stempla pocztowego lub osobistego dostarczenia oferty do urzędu),**

pod adresem: **Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa.**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„oferta na stanowisko kierownika w Oddziale Centralnego Laboratorium w Pruszczu Gdańskim”.

Inne informacje:

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty uważa się datę decyduje data stempla pocztowego lub osobistego dostarczenia oferty do urzędu. Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie. Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”.

W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

W ciągu jednego miesiąca od publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów. Po tym terminie dokumenty podlegają zniszczeniu.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni telefonicznie lub e-mailem.

Na podstawie art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO), Główny Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych pozyskiwanych w ramach zadań realizowanych przez Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa jest Główny Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa (adres siedziby: al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa, kontakt e mail: gi@piorin.gov.pl, tel. 22 652 92 90, 22 652 92 91);
- 2) Celem przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego organizowanego przez Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych uniemożliwi udział w postępowaniu rekrutacyjnym;

- 4) Główny Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa nie posiada uprawnień do wydawania decyzji, o której mowa w art. 22 ust. 1 RODO, co oznacza, że żadne rozstrzygnięcia dotyczące Państwa nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone Państwa profile;
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane w trakcie trwania naboru. Po upływie 1 miesiąca od dnia opublikowania wyniku naboru podlegają komisijnemu zniszczeniu;
- 6) Imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zostaną umieszczone na powszechnie dostępnych stronach Biuletynu Informacji Publicznej Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;
- 7) Każdy, którego dane osobowe są przetwarzane, ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, cofnięcie zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych przetwarzanych w Głównym Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa możliwy jest kontakt pod adresem mailowym: gi@piorin.gov.pl;
- 9) Każdy, którego dane osobowe są przetwarzane w Głównym Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych.